



**COMUNE DI MONTEMESOLA**  
**Provincia di Taranto**

Prot. 5969 del 10/10/2024

**Allegato "A" alla determinazione dirigenziale nr. 314 del 10/10/2024**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSORIZZAZIONI TECNICHE E FINANZIARIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MONTEMESOLA A NATALE 2024"**

Premesso che

- la Giunta Comunale con proprio atto n. 105 del 30/09/2024, per le prossime festività natalizie 2024, intende procedere all'individuazione di sponsorizzazioni tecniche e finanziarie per iniziative nell'ambito del progetto "Montemesola a Natale 2024", durante le festività natalizie 2024/2025, secondo quanto previsto dall'art. dall'art. 134 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e dal regolamento Comunale sulle sponsorizzazioni approvato con D.C.C. n. 34 DEL 21/07/2022.

**1 – SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA**

Il Comune di Montemesola – Servizio Affari Generali, Contenzioso, Turismo e marketing territoriale in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*.

Il presente Avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecnica e/o finanziaria da parte di operatori potenzialmente interessati.

**2- SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO**

Enti pubblici o privati, imprese, operatori economici ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione di iniziative varie, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali (collettori di sponsor, a titolo indicativo: agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.) muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione.

**Le attività a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.**



**COMUNE DI MONTEMESOLA**  
**Provincia di Taranto**

**3 – OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Scopo del presente avviso è la sollecitazione di proposte di sponsorizzazione per allestimenti a tema natalizio (luminarie , soggetti luminosi, ecc) di addobbi a tema, presepi, su strade e in luoghi pubblici;

Le proposte saranno inserite nel progetto Merry Christmas Montemesola, nell'ambito di "Montemesola a Natale 2024".

Lo scopo è quello di coinvolgere proattivamente cittadini e imprenditori nella valorizzazione e nella condivisione della bellezza della città nel periodo natalizio, quando mostra il suo volto più gioioso e quando vive più profondamente l'atmosfera magica di una festa che mescola tradizione, romanticismo, divertimento e sogno.

Pertanto, chiunque ne abbia voglia e possibilità può contribuire con sponsorizzazioni finanziarie volte a "vestire a festa" una strada, una piazza, un vicolo, un angolo di paese, nello spirito di donare quanto possa impreziosire e rendere ulteriormente speciale questi "luoghi del cuore". Quando si ama la propria città si riescono a catturare sorrisi segreti, nascosti dietro angoli che un turista non troverebbe in alcuna guida, ma che potrebbe scovare, catturandone le anime vibranti che sussurrano racconti.

L'idea creativa denominata *Natale per la tua Città* è da considerarsi prioritaria e costituisce il quadro di riferimento per la presentazione delle proposte.

L'Amministrazione, tuttavia, si riserva la facoltà di valutare altre idee creative o concept, tenuto anche conto delle manifestazioni di interesse presentate dagli sponsor.

**4 – CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione al progetto "Montemesola a Natale 2024" proposto dall'Amministrazione in linea con l'idea creativa Merry Christmas Montemesola, riassunta nel precedente art. 3;
- b) le candidature devono riguardare sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni); di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica); di natura mista (in parte finanziaria ed in parte tecnica);
- c) l'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per il progetto.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.



## COMUNE DI MONTEMESOLA Provincia di Taranto

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di affiancare altre idee creative o concept, tenuto anche conto delle manifestazioni di interesse presentate dagli sponsor.

Di seguito si elencano i servizi che possono essere oggetto di sponsorizzazione tecnica:

- servizi di allestimento (noleggio/fornitura luminarie, addobbo alberi esistenti, soggetti luminosi ecc.);
- addobbi a tema, presepi, su strade e in luoghi pubblici;

In caso di sponsorizzazione tecnica o mista sarà necessario fornire il valore economico e la descrizione dettagliata della proposta di fornitura e/o servizio.

**Sono ammesse sponsorizzazione per importi non inferiori a € 50,00 + iva e non superiori ad € 40.000,00 + iva, fermo restando il rispetto dell'art. 134 del D.Lgs. 36/2023.**

**Sono ad ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:**

- a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcologici, materiale pornografico, a sfondo sessuale, inerenti armi, brand automobilistici che non perseguano strategie in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune di Montemesola, secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Qualora, per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

### **5 – ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per la realizzazione dei progetti, iniziative, attività di cui agli artt. 3 e 4.



## COMUNE DI MONTEMESOLA Provincia di Taranto

I rapporti tra il Comune di Montemesola, quale sponsee, e gli Sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

### **6 – INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Montemesola garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta;
- la visibilità/citazione del logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto (conferenze stampa, manifesti opuscoli, inserzioni pubblicitarie sui giornali e nelle trasmissioni radio, sulle pagine web);
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- l'esenzione dal pagamento della Tassa per l'occupazione di suolo pubblico relativa ad iniziative/eventi derivanti da sponsorizzazioni tecniche;
- la suddetta esenzione è da applicarsi anche al periodo di tempo necessario all'allestimento e al disallestimento delle strutture/installazioni previste;
- visibilità delle iniziative all'interno della campagna di comunicazione ideata e realizzata dall'Amministrazione per il Natale 2024.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

### **7 – IMPEGNI DELLO SPONSOR**

I soggetti selezionati come sponsor si impegneranno a



## COMUNE DI MONTEMESOLA Provincia di Taranto

- realizzare il progetto proposto come sponsorizzazione tecnica;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla-osta, permessi, autorizzazioni, nonché realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- concordare la tipologia di piante, qualora la sponsorizzazione preveda la donazione di alberi natalizi all'Amministrazione comunale;
- concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione comunale;
- rispettare il Regolamento sulla Pubblicità e versare l'imposta pubblicitaria e gli oneri fiscali connessi alle esposizioni pubblicitarie autorizzate dal Comune di Montemesola in conformità al regolamento comunale;
- accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;
- finanziare totalmente le iniziative proposte che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione.

Si precisa che in caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee. L'eventuale mancato integrale utilizzo da parte del comune di Montemesola della somma corrisposta per l'iniziativa oggetto di sponsorizzazione rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che lo sponsor possa avere alcuna pretesa a riguardo.

### **8 – DURATA DELL'AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati possono formulare una proposta di sponsorizzazione tecnica/finanziaria/mista dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito internet [www.comune.montemesola.ta.it](http://www.comune.montemesola.ta.it), nella Sezione "Avvisi e news", **entro le ore 12,00 del 31 Dicembre 2024**, utilizzando l'apposito modulo (vedi allegato n. 1) da trasmettere **via PEC all'indirizzo [comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it)**

La domanda potrà anche essere consegnata **a mano presso** l'Ufficio Protocollo dell'Ente in Piazza Roma.



**COMUNE DI MONTEMESOLA**  
**Provincia di Taranto**

**Non sono ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax.**

La presentazione della proposta potrà essere effettuata con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo (tra cui servizio postale, agenzia autorizzata, consegna a mano, PEC) purché pervenga entro i termini sopra indicati.

Come oggetto della PEC o sulla busta e come oggetto della lettera, in caso di presentazione via posta o a mano, dovrà essere indicato: **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MONTEMESOLA A NATALE 2024"**.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte, in lingua italiana, su carta intestata, regolarmente sottoscritta, **a pena di nullità**, dal legale rappresentante dello sponsor o procuratore dello stesso e comunque contenere i seguenti elementi:

- descrizione del progetto (indicare luogo e periodo), valorizzazione economica, accettazione delle condizioni previste nel presente avviso (vedi allegato n. 1);
- planimetrie di contesto e rendering con l'esatto posizionamento del logo/brand sull'installazione proposta e l'indicazione della presenza di eventuali paline o totem pubblicitari;
- misure della superficie totale occupata dal logo/brand sull'installazione e dai/dal manufatti/o pubblicitari/o, con indicazione del periodo esatto di esposizione (inclusi gli eventuali giorni di allestimento e disallestimento, qualora il logo fosse presente su transenne e cesate del cantiere);
- dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dichiarazione del possesso dei requisiti art. 100 del D.Lgs. 36/2023;
- dichiarazione di rispettare i principi definiti dalla Risoluzione 2003116 del 13 agosto 2003 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani:
  - diritto di pari opportunità e al trattamento non discriminatorio;
  - diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
  - diritti dei lavoratori;
  - rispetto degli assetti istituzionali, delle norme giuridiche e delle prassi degli interessi pubblici, delle politiche sociali, economiche e culturali, della correttezza dei comportamenti imprenditoriali e pubblici;



**COMUNE DI MONTEMESOLA**  
**Provincia di Taranto**

- obblighi riguardanti la tutela dei consumatori;
- obblighi riguardanti la protezione dell'ambiente;
- **in caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es: agenzie di comunicazione, etc...), dovrà essere obbligatoriamente presentata procura o promessa di procura dello Sponsor sottoscritta in originale dal Legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario;**
- accettazione delle clausole contenute nell'Avviso;
- fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa;

**In caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es: agenzie di comunicazione, etc...) le suddette dichiarazioni** (accettazione delle condizioni previste nel presente avviso, dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dichiarazione del possesso requisiti art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e di non avere in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale, patto di integrità e dichiarazione di rispettare i principi definiti dalla Risoluzione 2003116 del 13 agosto 2003 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani) **dovranno essere sottoscritte anche a cura dello Sponsor.**

**Non saranno prese in considerazione** le proposte:

- prive della sottoscrizione da parte del legale rappresentante;
- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, è pertanto esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, la proposta non giunga entro la scadenza prevista. Il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse è tassativo, in caso di invio a mezzo del servizio postale farà pertanto fede la data di spedizione.

Delle esclusioni sarà data informazione ai soggetti interessati tramite comunicazione scritta o tramite PEC.



**COMUNE DI MONTEMESOLA**  
**Provincia di Taranto**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

**9 – ASPETTI CONTABILI E FISCALI**

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA e soggetta ad aliquota di legge vigente. Il contributo specificato dal contratto dovrà essere sempre espresso con la dicitura "oltre ad IVA di legge", e l'importo erogato dovrà pertanto essere sempre comprensivo d'IVA. Gli importi utilizzabili ai fini dell'evento o dell'iniziativa finanziata saranno pertanto rappresentati dai contributi stessi al netto di quanto di competenza erariale per IVA.

Qualora il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione consista in lavori, nella prestazione di servizi o nella fornitura di beni a carico dello sponsor, è fatto obbligo di operare la doppia fatturazione, ovvero la fatturazione dello sponsor al Comune del valore dei lavori, servizi o beni, soggetta all'Iva, e la fatturazione del Comune allo sponsor di un pari importo, sempre soggetto ad Iva, per il valore della promozione di immagine fornita allo sponsor.

La regolamentazione contabile del rapporto di sponsorizzazione, a seconda delle forme di realizzazione dello stesso, si effettuerà pertanto come di seguito indicato:

- a) contributi economici: il Comune emetterà fattura al soggetto finanziatore per un importo pari al contributo pattuito nel contratto;*
- b) cessione gratuita di beni e/o servizi: lo sponsor fatturerà al Comune un importo pari al valore stimato, stabilito nel contratto di sponsorizzazione, del bene, dei lavori o dei servizi ceduti. In conseguenza, il Comune provvederà ad emettere fattura allo sponsor di uguale importo, a titolo di sponsorizzazione, con compensazione contabile delle due fatture.*

Lo sponsor dovrà emettere fattura elettronica in conformità a quanto disciplinato dal DM 55/2013 e successive integrazioni.

**Per informazioni sul presente avviso:**

**Servizio Affari Generali, Contenzioso, Turismo e Marketing  
territoriale – dott.ssa Chiara Iodeserto**

**MAIL [segreteria@comune.montemesola.ta.it](mailto:segreteria@comune.montemesola.ta.it)**

**099/5664018**





## COMUNE DI MONTEMESOLA Provincia di Taranto

### 9 – ESAME DELLE PROPOSTE

Il presente Avviso resterà pubblicato fino alle ore 12,00 del 31 Dicembre 2024.

L'Amministrazione, dopo la scadenza, si impegna a esaminare al più presto le proposte pervenute, al fine di consentire la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative in tempo utile all'inizio delle festività natalizie.

L'Amministrazione si riserva di riaprire ulteriormente i termini per la ricezione di ulteriori proposte degli sponsor per installazioni e iniziative in spazi della città ancora disponibili, con l'intento di favorire il più possibile la presentazione di iniziative di sponsorizzazioni tecniche, fatti salvi i limiti temporali, dovuti alle oggettive necessità di autorizzazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative a ridosso del periodo natalizio.

Le proposte saranno valutate da una Commissione appositamente costituita.

Sulla base delle offerte pervenute verranno stipulati i contratti.

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- l'attinenza all'eventuale *concept* proposto dall'Amministrazione;
- l'originalità e qualità del format;
- la valutazione scenografica complessiva della proposta con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti;
- l'armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/marchi);
- la sostenibilità energetica complessiva e l'utilizzo di tecnologie innovative;
- gli elementi aggiuntivi qualificanti la proposta;
- il valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito proposto.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsor si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i concorrenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte. In caso contrario, la selezione dello/degli sponsor avverrà sulla base di parametri di valutazione che verranno determinati, in riferimento allo specifico progetto/iniziativa da sponsorizzare e alle eventuali specifiche tecniche che saranno resi noti agli interessati con le modalità di legge.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di uno specifico progetto.



## COMUNE DI MONTEMESOLA Provincia di Taranto

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

Le proposte di sponsorizzazioni non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione e per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Montemesola.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

### **10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

Il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4 del GDPR, è il COMUNE DI MONTEMESOLA, Piazza ROMA (ta) CF: **80010090738** indirizzo sito web <https://www.comune.montemesola.ta.it/>. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali del Comune di Montemesola è la Dott. ssa Chiara Lodeserto raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [segreteria@comune.montemesola.ta.it](mailto:segreteria@comune.montemesola.ta.it)

### **ART. 11 – MODALITA' DI CONTATTO CON LA STAZIONE APPALTANTE**

Per informazioni sul presente avviso rivolgersi alla dott.ssa Chiara Lodeserto, Settore Affari Generali, 099/46664018

Il presente avviso e i documenti complementari sono pubblicati all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale <http://www.comune.montemeola.ta.it> Sezione Avvisi



**COMUNE DI MONTEMESOLA**  
**Provincia di Taranto**

**Allegati:**

- Domanda di partecipazione
- Documento di riconoscimento

Il Responsabile del servizio  
F.to Dott. Ssa Chiara Lodeserto



COMUNE DI MONTEMESOLA  
PROVINCIA DI TARANTO