



Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

Prot 4132 dell'8/07/2024

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER MINORI DAI 5 AI 14 ANNI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MONTEMESOLA.

ART.1 OGGETTO E DESTINATARI

Il presente avviso, approvato con determinazione n. 224 del 05/07/2024 intende esplorare l'interesse da parte di soggetti non aventi scopo di lucro: Enti di Terzo Settore (D.Lgs.117/2017 e successive mm. e ii.) e in particolare le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni riconosciute, le fondazioni e gli altri Enti di carattere privato diversi dalle Società costituiti per il perseguimento senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi o di mutualità o di produzione o scambio di beni e servizi, ed iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con documentata esperienza nell'attivazione di progetti educativi analoghi alla realizzazione di attività di cui all'oggetto a favore di minori residenti nel Comune di Montemesola in età compresa fra i 5 e i 14 anni, con particolare priorità ai minori con disabilità e ai minori appartenenti a nuclei familiari in condizione di disagio socio-economico seguiti dai Servizi Sociali, favorendone la massima integrazione.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al presente Avviso possono partecipare i soggetti indicati nell'art.1, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1)Iscrizione negli appositi albi regionali, in conformità con la natura giuridica dei soggetti es. RUNT);
- 2) Iscrizione al CONI (solo per le Associazioni sportive);
- 3) Finalità statuarie con specifico riferimento alla promozione/erogazione di attività rivolte a minori;
- 4) Possesso di Esperienza documentata nelle attività oggetto del presente avviso;
- 5) Disponibilità di personale qualificato e di un Coordinatore responsabile/referente del progetto;

N.B. Le prime tre condizioni possono essere alternative.

ART 3 FINALITA'

OBIETTIVI:

- Migliorare la qualità di vita dei minori;

- Contrastare situazioni di emarginazione sociale e di esclusione;
- Fornire opportunità educative, ricreative, di svago, di socializzazione attraverso l'uso finalizzato del tempo libero e la massima integrazione dei minori;
- Sostenere i percorsi educativi e le responsabilità genitoriali.

AZIONI:

- Accoglienza e sostegno;
- Supporto educativo;
- Attività ludico ricreative, sportive, di animazione e teatro, culturali;

TEMPI:

Le attività dovranno essere realizzate per una durata minima di una settimana, nel periodo estivo prevalentemente dal 19 al 23 Agosto 2024 per non meno di 5 ore giornaliere o dal 2 al 6 Settembre 2024;

SEDI:

Per la realizzazione delle attività il Comune metterà a disposizione del gestore del Centro Estivo il piano terra del plesso scolastico E. De Amicis sito a Montemesola in L.go Osanna, i campetti adiacenti che appartengono al Comune e le aree pubbliche prospicienti (cortile scolastico, area parco giochi in L.go Osanna...)

MODALITA' OPERATIVE:

- L'Ente destinatario del contributo ministeriale per i Centri Estivi ha ricevuto nell'anno 2023 un importo pari ad € 3225,53 che si assume come riferimento anche per l'anno 2024 e qualora il contributo assegnato al comune fosse superiore o minore a quello precedentemente assegnato si impegna a variare in aumento e/o diminuzione il numero dei bambini destinatari del servizio ed a comunicarlo all'organizzazione selezionata con il presente avviso pubblico;
- La somma assegnata al Comune di Montemesola verrà utilizzata interamente per l'iscrizione in favore di minori con segnalazione sociale(per disabilità e/o disagio sociale) e per minori il cui nucleo familiare possiede un ISEE inferiore ad € 9.360,00 secondo la graduatoria che verrà formulata a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico rivolto alle famiglie;
- Tutti gli altri minori potranno iscriversi liberamente con le modalità e i criteri che il Gestore comunicherà.

I Soggetti interessati presenteranno una proposta progettuale con l'indicazione:

- del *programma delle attività*;
- *Tempi delle Attività* e orari (es. solo la mattina, solo il pomeriggio, mattina e pomeriggio alternati, più momenti nella giornata..)
- *Durata del Centro Estivo* (da un minimo di 1 settimana ad un max di n. 2 settimane)
- N. posti gratuiti

- Importi di iscrizione ed eventuali criteri di gradualità per l'accesso
- Modalità operative di lavoro (organizzazione di gruppi per età o per altri eventuali criteri)
- L'eventuale programmazione di gite e la loro frequenza;
- Rapporto educatori o personale specializzato/minori anche in particolare in rapporto a casi di disabilità;

Tutte le attività (ludico-ricreative, sportive, educative...) dovranno prevalentemente svolgersi all'aperto, garantendo il rispetto delle indicazioni previste in merito alle modalità operative, l'utilizzo degli spazi la cui pulizia resta a carico del gestore, al rapporto fra minori accolti e lo spazio disponibile, alla programmazione delle attività, alle modalità di accompagnamento e ritiro dei minori, all'accoglienza e alle attenzioni speciali per i minori con disabilità e/o in situazione di fragilità sociale.

ART.4 DESTINATARI DELLE ATTIVITA'

Le attività sono rivolte ai minori in fascia di età dai 5 ai 14 anni residenti nel Comune di Montemesola con iscrizione prioritaria per i minori con disabilità, minori seguiti dai Servizi Sociali e minori il cui nucleo presenta un Isee inferiore ai 9.360,00 €. Per questo gruppo, il cui accesso è dipendente dall'ISEE come indicato, l'ufficio dei servizi sociali pubblicherà un avviso pubblico per formulare una graduatoria al fine di poter dare priorità alle situazioni con maggiore punteggio fino ad esaurimento del contributo.

ART.5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La proposta progettuale dovrà essere accompagnata da:

Individuazione tematica educativa (anche in più temi);

Fondamentali obiettivi dell'attività;

Natura e dati (anagrafici-recapito- Codice fiscale-partita Iva..) del Soggetto gestore;

Modalità attuative, operative e organizzative;

Scheda settimanale delle attività E DURATA COMPLESSIVA PREVISTA DEL CENTRO ESTIVO;

personale (ruolo, funzioni, eventuali nominativi);

Indicazione nominativo Coordinatore Responsabile/Referente del progetto;

Costi di iscrizione ed eventuali altri costi, se previsti per ogni settimana di frequenza;

Gratuità e criteri di eventuale gradualità per l'accesso all'iscrizione (criteri);

- Scheda allegata per la Valutazione (All.A)

La documentazione dovrà essere inviata a: Comune di Montemesola- Ufficio Servizi Sociali, riportando in oggetto "Campo Estivo 2024" e trasmessa mediante posta elettronica all'indirizzo PEC:comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it, oppure consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente c/o il Comune di Montemesola, V. Roma 23 entro e non oltre le ore 12,00 del 18 luglio 2024.

ART.6 OBBLIGHI GENERALI DEL SOGGETTO GESTORE:

I SOGGETTI BENEFICIARI SONO TENUTI A:

- ✓ Impiegare personale qualificato e idoneo ad utilizzare sedi e spazi rispondenti ai requisiti imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;
- ✓ Considerato che l'Amministrazione, come dettagliato all'art.3 concede immobili e spazi propri e/o pubblici, il gestore si impegna ad utilizzarli in conformità alla loro destinazione, a custodirli diligentemente e a riconsegnarli nello stato in cui sono stati messi a disposizione;
- ✓ Valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e di riduzione degli impatti ambientali, organizzando il conferimento dei rifiuti, mediante raccolta differenziata;
- ✓ Valorizzare le attività educative, garantendo azioni per l'integrazione dei minori disabili e in condizione di marginalità e/o disagio socio/economico, favorendo il più possibile la partecipazione.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra il soggetto gestore e i soggetti terzi.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Istruttoria e la valutazione delle domande sarà svolta dall'Ufficio dei Servizi Sociali (Responsabile Dr.ssa Chiara Lodeserto -Assistente Sociale Gabriella Internò- Assistente Sociale di Ambito 6 Dr.ssa Cesarea Fornaro), secondo i seguenti criteri che consentiranno l'attribuzione di un punteggio per ogni proposta progettuale, **DA INDICARE IN Allegato A:**

CRITERI DI VALUTAZIONE:

1) PROGETTAZIONE EDUCATIVA DIVERSIFICATA: punti da 0 a 10

2) ESPERIENZA DOCUMENTATA NELLA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI A MINORI:

1 punto per ogni centro estivo realizzato documentato – punti 3 per ogni anno di esperienza educativa documentata quale centro diurno, comunità, centro polivalente rivolti a minori per **Max 10 punti**.

3)TARIFFA DI ISCRIZIONE di minore importo riparametrata attribuendo il max punti (punti 10) alla tariffa più bassa e diminuendo progressivamente per importi superiori con uno scarto di un punto tra ogni tariffa. **Max 10 punti**

4) IMPLEMENTAZIONE GIORNI E ORE DI ATTIVITA' DEL CENTRO ESTIVO: si attribuirà un punteggio aggiuntivo da 1 a 10 nel caso in cui oltre all'orario diurno o pomeridiano siano previste giornate intere , compreso il pasto o con pranzo a sacco o eventuali pomeriggi oltre al mattino con pranzo a casa e ritorno o attività aggiuntiva pre - serale o serale, es. animazione , giochi di strada o piccoli tornei in orario 18,00/20,00....(Resta inteso che l'attività ordinaria deve svolgersi tutti i giorni per almeno 5 ore al mattino o al pomeriggio) Per tali implementazioni **Max 10 punti**

5) PROPOSTE AGGIUNTIVE: questo punteggio aggiuntivo, collegato al precedente premia la fantasia e la qualità delle eventuali proposte aggiuntive. Punti da 0 a 10 **Max 10 punti**

6) PROPOSTA PROGETTUALE NEL SUO INSIEME : Verrà attribuito un punteggio da 1 a 10 alla proposta progettuale nel suo insieme coniugando i criteri precedenti e con attenzione alla coerenza e all'equilibrio e all'armonia e l'originalità della proposta. **MAX 10 Punti**

Il punteggio totale massimo che potrà essere totalizzato dalle proposte è di punti 60.

Agli esiti dell'istruttoria si formulerà una graduatoria che consentirà di individuare il soggetto primo classificato a cui affidare la realizzazione del Centro Estivo 2024 in collaborazione con il Comune.

A tale proposito si precisa che eventuale materiale di divulgazione dell'iniziativa "Centro Estivo 2024" che il Gestore vorrà distribuire e ogni documento relativo (ad es. scheda di iscrizione, programma delle attività ...) dovrà riportare anche il logo del Comune di Montemesola.

Art.8 RISORSE DISPONIBILI

1. Le risorse finanziarie che il Comune erogherà al gestore, a seguito della realizzazione del Centro Estivo, sono quelle derivanti dal fondo ministeriale per le famiglie; tale fondo è da destinare alla realizzazione di attività educative e di Centri estivi favore dei minori dai 5 ai 14 anni;
2. L'intero importo assegnato all'Ente dal Ministero per le finalità esplicitate a questo Ente verrà erogato al gestore per pagare le rette di iscrizione al Centro estivo dei minori con disabilità e/o in situazione di disagio sociale seguiti dai servizi sociali e minori il cui nucleo familiare ha un Isee di importo inferiore ad € 9.360,00, fino ad esaurimento dell'importo assegnato. Il Gestore potrà, fissando dei propri criteri richiedere la retta di iscrizione per gli altri minori che si iscriveranno al centro.

Si precisa che, avendo questa Amministrazione manifestato mediante piattaforma dedicata del Dipartimento Ministeriale della famiglia (cosiddetto DIPOFAM) l'interesse a usufruire del finanziamento in oggetto e che si riceverà la conferma dell'assegnazione del contributo e del suo importo, il presente avviso, avendo finalità esplorativa e informativa non vincola l'Amministrazione ad impegni consequenziali, nel caso in cui la stessa non fosse assegnataria dei relativi finanziamenti o che, per problemi non prevedibili, non potesse procedere all'utilizzo e all'erogazione del contributo.

ART.9 RENDICONTAZIONE

L'erogazione del contributo avverrà dietro presentazione di una breve relazione dell'attività svolta, munita dei seguenti dati: Periodo in cui si sono svolte le attività, durata, n.giorni, n. utenti, presenze effettive dei minori iscritti, numero, ruolo e nominativi educatori, operatori impegnati, numero e nominativi utenti sovvenzionati dal contributo comunale, eventuale numero degli utenti in regime di gratuità, documentazione relativa al pagamento polizza assicurativa per tutti i minori, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in merito al trattamento fiscale da applicare al contributo, copia documento di identità del legale rappresentante.

Tutti i dati vanno sottoscritti dal legale rappresentante.

La rendicontazione dovrà pervenire al Comune di Montemesola- Ufficio Servizi Sociali, riportando in oggetto "Campo Estivo 2024" e dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica all'indirizzo

PEC:comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it, oppure consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente c/o il Comune di Montemesola, V. Roma 23 entro 30 giorni dalla conclusione del campo estivo.

ART.10 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche a campione sia in fase di svolgimento delle attività, sia in fase di rendicontazione delle attività.

ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il responsabile del procedimento è l'assistente sociale dr.ssa Gabriella Internò.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Montemesola (Ta) via Roma, 23 Montemesola.

Designato dal titolare: Dr.ssa Chiara Lodeserto responsabile del settore Affari Generali. E-mail: segreteria@comune.montemesola.ta.it

Responsabile della protezione dei dati: ASMEL ASSOCIAZIONE Via Carlo Cattaneo, 9 Gallarate (Va) e.mail: posta@asmel.eu

Per informazioni sul presente avviso contattare il servizio sociale al n. 099/5664018 int. 8 - Assistente sociale Internò Gabriella o rivolgersi allo 099 5664018 Affari Generali Dr.ssa Chiara Lodeserto.

I dati personali forniti al Comune di Montemesola, anche per l'interazione con il sito web <https://comune.montemesola.ta.it/> verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche e per le finalità di trattamento dei dati personali dichiarate nell'Avviso: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER MINORI DAI 5 AI 14 ANNI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MONTEMESOLA."**

Ai sensi dell'art. 6, c. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679, il trattamento, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel sopra citato avviso.

I dati acquisiti in esecuzione della presente informativa saranno utilizzati per le finalità direttamente collegate al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati e per consentire al Titolare e ai Responsabili di erogare i servizi di assistenza, tutoraggio e consulenza per l'accesso al beneficio. I tuoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e ss.mm.ii.).

Il conferimento dei tuoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

ART.12 PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito Internet del Comune di Montemesola, nella sezione Notizie e nella sezione Trasparenza.

Montemesola, 05/07/2024

IL Responsabile Affari Generali
F.to Dr.ssa Chiara Lodeserto