



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

**AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 01 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI - AI SENSI DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - A TEMPO PART TIME 18 ORE CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 31/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il D.U.P per il periodo contenente la programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 21/06/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025;

Visto il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Montemesola, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale n. 75 /2017 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Municipale n.30 del 10/04/2019, n.56 del 15/6/2022 ed in ultimo aggiornato con deliberazione n. 63 del 03/07/2023;

Richiamata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, approvata con la Deliberazione di Giunta Municipale n.44 del 24/05/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 21/07/2023 di Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80;

VISTA l'autorizzazione prot. 5051 del 20/09/2023 di COSFEL, di approvazione della D.G.C. n. 44 del 25.5.2023 relativa al fabbisogno del personale 2023/2025;

Considerato che, alla data attuale, l'Ente non dispone di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di personale con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo- contabile (ex categoria C) – area degli istruttori –;

Attesa la necessità e l'urgenza di dover bandire un concorso per il reclutamento della figura



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

professionale al fine di sopperire alla conseguente vacanza di posti in organico;

Visto il D. L. 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (GU n.150 del 29-6-2022) il quale riordina la disciplina delle procedure di concorso per il personale non dirigenziale, introducendo nel D. Lgs. 165/2001, l'art. 35 quater recante "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale;

Vista la legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, consente fino al 31 dicembre 2024 di poter procedere alle assunzioni di personale con la facoltà, e non più l'obbligo, di attivare la previa mobilità volontaria, secondo le disposizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Dato atto che l'Ente, al fine di accelerare la procedura di assunzione, non intende avvalersi della procedura prevista dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001, né intende dar corso all'utilizzazione di graduatorie di altri Enti, in considerazione della necessità di detenere una propria graduatoria idonei dalla quale attingere celermente per garantirsi una dotazione organica efficiente e non sguarnita, e soprattutto in considerazione dell'importanza che detiene per l'Ente il profilo professionale in oggetto;

Visti gli artt. 678 e 1014 del D. lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto "Funzioni locali" annualità 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, nonché i vigenti C.C.N.L. relativi al personale dell'area Funzioni Locali;

Visto il D.L. n. 44 del 22 aprile 2023 convertito con legge n. 74 del 21 giugno 2023

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e smi;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

Visto L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la propria Determinazione n. 256 del 27/09/2023;



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

## RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 01 posto a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali con profilo professionale di “Istruttore amministrativo-contabile” – Area degli Istruttori – con riserva del posto ai volontari delle forze armate da assegnare al Settore Affari Generali dell’Ente;

Il concorso sarà espletato con le modalità i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal bando e dal vigente Regolamento per la selezione del personale del Comune di Montemesola. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

E’ garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia e a tal fine si dichiara la pressoché parità di genere dei dipendenti del Comune di Montemesola avendo alla data attuale in servizio quattro unità di sesso maschile e cinque unità di sesso femminile.

Sono garantiti, altresì ai portatori di handicap, nel rispetto delle previsioni normative, gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari a sostenere le prove d’esame in relazione allo specifico handicap. La Commissione di concorso, al fine di poter stabilire tempi, modi ed ausili necessari, potrà eventualmente ricorrere al parere delle strutture sanitarie pubbliche competenti.

E’ garantita, inoltre, ai candidati affetti da disturbo specifico dell’apprendimento (DSA) che intendano avvalersi dei benefici di cui all’art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la possibilità nel rispetto delle previsioni normative, di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L’adozione delle misure di cui al comma 1 dell’art. 2 del Decreto 9/6/2021 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell’ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

## ART. 1

### **NORMATIVA DELLA SELEZIONE E PUBBLICITÀ**

La selezione è disciplinata dal vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi,” del Comune nonché dalle altre norme contenute nei regolamenti e nelle Leggi vigenti oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce “Lex Specialis” del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione totale ed incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

disposizioni ivi contenute e degli atti in esso richiamati.

Il predetto bando sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, ai sensi dell'art. 2 comma 2 bis del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che recita: "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale".

Inoltre, il relativo avviso di selezione sarà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Montemesola e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

## **ART. 2**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è di € 10.696,43 (vedi tabella G - Stipendi tabellari delle nuove Aree) come previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità ed alle altre indennità eventualmente previste da leggi o norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti saranno regolarmente assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, secondo le misure stabilite dalla normativa vigente in materia.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il vincitore del concorso assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigente del comparto gli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **ART. 3**

### **MANSIONI - AREA ISTRUTTORI - PROFILO DI "AMMINISTRATIVO/CONTABILE"**

Le mansioni attribuite al profilo professionale di "amministrativo - contabile" con inquadramento nell'Area degli Istruttori si articolano in uno specifico livello di conoscenze, abilità e competenze professionali definite dalla corrispondente declaratoria di classificazione del personale degli Enti Locali in aree di appartenenza, di cui all'Allegato A del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 16 novembre 2022.



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

## **AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

### **Specifiche professionali:**

- ☒ conoscenze teoriche esaurienti;
- ☒ capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro;
- ☒ responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

### **Requisiti di base per l'accesso:**

- ☒ scuola secondaria di secondo grado.

## **ART. 4**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### 1. Titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da istituti scolastici, a norma dell'ordinamento scolastico dello stato italiano, a seguito di un corso di studio di durata quinquennale o di durata inferiore purchè si concluda con il rilascio di un titolo per l'accesso all'Università.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

(sito web: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii..

#### 2. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle



# Comune di Montemesola

## Provincia di Taranto

condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.

Ulteriori condizioni di ammissibilità come lo stato di rifugiato previsti dall'ordinamento vigente.

3. Idoneità psico-fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

4. Età minima di anni 18 (il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando) e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

5. Godimento dei diritti politici.

I cittadini dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;

7. Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

8. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni. Inoltre i predetti requisiti devono essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio e/o strumento compensativo necessario per l'espletamento delle prove di selezione, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse nonché l'eventuale necessità di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ad analogo e significativo contenuto disciplinare.

Si precisa che l'ufficio personale richiederà ai candidati, ad integrazione delle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione, le certificazioni rilasciate dalla struttura sanitaria pubblica competente attestante i benefici previsti dalla legge 05/02/1992 n. 104 e/o dal DPCM del 12 novembre 2021, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice la determinazione delle idonee misure di cui al comma 1 dell'art. 2 del Decreto 09/11/2021.



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

## ART. 5

### **RISERVA DI POSTI A PARITÀ DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE. RISERVA IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Montemesola per il ridotto numero di personale non è tenuto ad assicurare obbligatoriamente quote di tali assunzioni.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni (riportate nell'allegato al presente avviso) devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Opera per il presente concorso la riserva ai volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

## ART. 6

### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ**

#### **6.1 Modalità e Termine**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'albo pretorio, sull'home-page del sito del comune <https://comune.montemesola.ta.it> e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente bandi di concorso <https://dgegovpa.it/montemesola/AmministrazioneTrasparente/BandiConcorso>.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e-IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”, previa registrazione sullo stesso Portale, entro il ventesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

improrogabilmente entro il ventesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale del Comune di Montemesola,

<https://comune.montemesola.ta.it> e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro detto termine.

**Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale inPA e sul sito internet del comune di Montemesola.**

Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi.

Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme.



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale inPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso".

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda. Ogni candidato dovrà verificare la propria area personale e avvedersi della presenza di eventuali richieste di integrazioni, che verranno gestite all'interno del Portale inPA relativamente alla procedura in corso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sulla compilazione della domanda di partecipazione sul Portale unico del reclutamento, l'aspirante candidato può contattare il Servizio personale del Comune di Montemesola mediante mail a [segreteria@comune.montemesola.ta.it](mailto:segreteria@comune.montemesola.ta.it).

## **6.2 Dichiarazioni**

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 (in tal



# Comune di Montemesola

## Provincia di Taranto

caso, è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);

- i) l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma);
- j) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 ai sensi dell'articolo sopracitato, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:
  - di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
  - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
  - di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;

- k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 4 del presente bando;
- n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

## **6.3 Allegati alla domanda**

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- a) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- b) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- c) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- d) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso;
- e) l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- f) la mancata regolarizzazione della domanda mediante conclusione dell'invio telematico sulla piattaforma inPA entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri - in un qualunque momento dello svolgimento dell'intera procedura concorsuale - nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

dalla procedura concorsuale, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, comunque precedente alla prova scritta, il medesimo sarà escluso dal concorso. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Si precisa che date le modalità di accesso richieste dal Portale unico del reclutamento (in particolare SPID, CIE e ogni altra modalità consentita), non è necessario sottoscrivere la domanda di partecipazione e produrre un documento di identità.

## ART. 7

### TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di complessivi € 10,00 (dieci euro) da corrispondersi all'Amministrazione Comunale di Montemesola.

Il candidato, nel format di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve allegare entro il termine di scadenza del presente bando, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso attraverso una copia o una scansione della stessa, effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema "PagoPA" del Comune di Montemesola.

Per il versamento, dovrà utilizzarsi esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link : [https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/ente/C\\_F563](https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/ente/C_F563), per poi proseguire nella sezione **altre tipologie di pagamento - tassa per la partecipazione ai concorsi**. Per il perfezionamento del pagamento si segnala che è necessario accettare i cookies terzi al momento dell'accesso al sistema di pagamento.

La causale del versamento dovrà riportare esplicitamente il "codice fiscale" del candidato e la seguente dicitura: "Concorso per n. 1 Istruttori amministrativo-contabile - Area Istruttori" e seguendo attentamente la sequenza dei dati anagrafici da inserire nell'ordine richiesto dal sistema.

Una volta caricati i propri dati anagrafici il sistema consentirà la stampa dell'avviso di pagamento PAGO PA.

Detto avviso potrà essere pagato:

- tramite lo stesso portale da cui è stato scaricato l'avviso di pagamento;
- utilizzando l'home banking della propria banca (dove si trovano i loghi CBILL o PagoPA);
- presso gli sportelli della propria banca (se abilitati);
- Lottomatica
- presso le Poste.



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

E indispensabile prendere visione delle "istruzioni pagamento PagoPA" per eseguire correttamente il pagamento della quota di partecipazione al concorso.

Si precisa che non è previsto in nessun caso e per nessuna ragione, il rimborso della quota di partecipazione al concorso.

## ART. 8

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del medesimo rapporto, nonché per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Ente per gli adempimenti relativi alle operazioni concorsuali.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'invio dell'istanza sul Portale InPA vale anche come autorizzazione al Comune di Montemesola al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il **codice univoco di riferimento** prodotto in sede di invio della domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE UNIVOCO DI RIFERIMENTO attribuito in sede di invio dell'istanza, PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSALE.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

## ART. 9

### **PROVE D'ESAME E PROGRAMMA**

Il concorso si articolerà in due prove, di cui una scritta e una orale, volte ad accertare la preparazione, la professionalità e le attitudini del candidato, ai sensi di quanto stabilito dal vigente Regolamento delle procedure di selezione del personale.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura (informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) si intende correttamente recapitata con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.montemesola.ta.it](http://www.comune.montemesola.ta.it)), nonché nella sezione dedicata di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e contestualmente sul Portale "inPA".

La presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

In tal caso i candidati dovranno avere a disposizione, a proprio onere, tutte le dotazioni tecniche e strumentali necessarie (computer, webcam, microfono, altoparlanti e connessione internet adeguata a garantire il collegamento).

In caso di svolgimento di prove in modalità telematiche il Comune potrà effettuare delle verifiche tecniche propedeutiche sul corretto funzionamento delle dotazioni dei candidati.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta, il cui esito sarà comunicato mediante pubblicazione del relativo avviso nel sito web del Comune di Montemesola ([www.comune.montemesola.ta.it](http://www.comune.montemesola.ta.it)) e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale inPA. Nei confronti dei candidati che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre avrà anche valore di convocazione alla prova orale nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta.

#### **9.1 PROVA SCRITTA**

La prova scritta si articola in un'unica prova volta ad accertare il possesso delle competenze proprie del profilo professionale per cui si concorre, in relazione alle materie previste dal bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto di selezione.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti se il numero dei candidati ammessi superi le trenta unità.



# Comune di Montemesola

## Provincia di Taranto

La prova scritta si svolgerà da remoto se il numero di domande pervenute sarà superiore a trenta.

Per esigenze di economicità concorsuale finalizzate all'assunzione dell'unità oggetto del presente bando entro il 31/12/2023 saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i primi 40 (quaranta) candidati in ordine decrescente di punteggio. In caso di punteggio ex aequo al quarantesimo posto, sono ammessi altresì tutti i candidati eventualmente classificati al quarantesimo posto.

Nel caso in cui i candidati ammessi siano inferiori alle trenta unità la prova scritta sarà somministrata attraverso domande a risposta aperta per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21 trentesimi.

La prova scritta, la cui durata è stabilita dalla Commissione, verte sulle seguenti materie:

1. Ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.);
2. Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;
3. Elementi di diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla legge 241/1990 s.m.i.;
4. Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti ed ai doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) e principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali;
5. Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
6. Nozioni e principi generali sugli appalti di servizi, lavori e forniture (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
7. Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
8. I reati contro la Pubblica Amministrazione;

### **In ogni caso i concorrenti non potranno:**

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- accedere/avere nel luogo in cui si svolgerà la prova telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

## **9.2 PROVA ORALE**

Si accede alla prova orale dopo il superamento della prova scritta. La prova orale verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice e/o si articolerà in un colloquio selettivo semi strutturato caratterizzato da uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza. Per raggiungere tale obiettivo, la conduzione del colloquio e



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

guidata con uno stile consultivo-collaborativo o partecipativo. Il colloquio selettivo semi-strutturato ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende la valutazione delle attitudini nonché delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati medesimi.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 anche nella prova orale. Nell'ambito della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, senza attribuzione di punteggio.

L'accertamento della lingua inglese potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione esaminatrice.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'accertamento delle conoscenze potrà essere effettuato mediante utilizzo del computer e/o attraverso quesiti e/o esercizi pratici.

L'inidoneità a tali accertamenti comporterà esclusione dalla procedura, pertanto i candidati che risulteranno non idonei a seguito della verifica della conoscenza della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche, saranno esclusi dal concorso.

Durante la prova orale, inoltre, verranno, altresì, prese in considerazione le caratteristiche psico-attitudinali dei candidati ammessi connesse alla copertura del posto.

Le prove di concorso, sia scritte che orali, non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa regolamentare vigente in materia.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

## **ART. 10**

### **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI**

#### **10.1 Ammissione**

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio personale del Comune di Montemesola e la medesima, incluso l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente e nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e contestualmente nel Portale inPA attraverso link di collegamento al



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

portale di Amministrazione trasparente del Comune di Montemesola, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'ufficio Risorse Umane potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova scritta tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Montemesola sul Portale inPa.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

## **10.2 Calendario e sede delle prove**

Data l'esigenza di coprire il posto messi a concorso, viene fin d'ora fissata la data della prova scritta e della prova orale:

**LA PROVA SCRITTA SI SVOLGERÀ IL 6 NOVEMBRE ALLE ORE 15:00**

**LA PROVA ORALE SI SVOLGERÀ IL 20 NOVEMBRE 2023 A PARTIRE DALLE ORE 9:00**

La sede in cui avranno luogo gli esami sarà meglio specificata, a seguito di approvazione della graduatoria degli ammessi a sostenere la prova, mediante pubblicazione di avviso nel sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione apposita di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale inPa attraverso link di collegamento con il portale "Amministrazione trasparente" del comune di Montemesola.

La prova scritta potrà essere svolta da remoto se le domande di partecipazione al concorso saranno superiori a trenta.

L'Ente provvederà ad affidare ad una ditta specialistica le fasi informatiche del concorso.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni in merito.

Per sostenere la selezione i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di



# Comune di Montemesola

## Provincia di Taranto

riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi, fisici o telematici, che verranno comunicati nell'avviso pubblicato.

E' onere perentorio del candidato verificare il giorno e l'orario del calendario delle prove.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciari alla selezione anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore. Solo su espressa richiesta, in caso di documentato impedimento legato allo stato di gravidanza e all'allattamento saranno consentite prove svolte in modalità asincrona e assicurati idonei spazi per l'allattamento.

La graduatoria dei candidati che avranno superato la prova scritta con il relativo punteggio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nonché nella sezione apposita di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel Portale inPA.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Qualora, in considerazione del numero dei candidati ammessi a sostenere le prove, si rendesse necessario effettuare l'esame in più di una sessione, il calendario dello svolgimento della prova sarà reso noto mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nonché in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e nel Portale inPA.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare le date delle prove e la sede/il luogo, anche virtuale, d'esame. Dette comunicazioni saranno rese note mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" nel Portale inPA. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### **10.3 Criteri generali di valutazione delle prove**

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio: 60 punti per la valutazione delle prove di esame, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale (TOTALE: 60 PUNTI).

Per esigenze di economicità concorsuale finalizzate all'assunzione dell'unità oggetto del presente bando entro il 31/12/2023 saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i primi 40 (quaranta) candidati in ordine decrescente di punteggio. In caso di punteggio ex aequo al quarantesimo posto, sono ammessi altresì tutti i candidati eventualmente classificati al quarantesimo posto.

La prova orale (consistente in un colloquio) si intende superata qualora il candidato abbia conseguito almeno 21/30.



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

## ART. 11

### **GRADUATORIA, VALIDITA' E ASSUNZIONE**

A conclusione dei propri lavori, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio personale, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

In caso di mancanza di titoli preferenziali - a parità di punteggio - è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente, nonché in "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso" e contestualmente nel Portale inPA.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

indeterminato.

L'assunzione dei vincitori è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore, entro il termine stabilito nell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiarare sotto la propria responsabilità:

- ✓ di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- ✓ Scaduto inutilmente il termine anzidetto, prorogabile di ulteriori 30 giorni in caso di comprovato impedimento, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore accertando per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

Nel caso in cui da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità psico-fisica all'impiego per il quale concorre, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione in servizio.

Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

## **ART. 12**

### **PERIODO DI PROVA**

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, art. 25.



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## ART. 13

### PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

## ART. 14

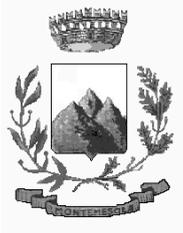
### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 1 del bando medesimo e nello specifico, trova applicazione il Regolamento delle procedure di selezione del personale del Comune di Montemesola, approvato con la Deliberazione della Giunta Municipale n. 75 del 03/10/2017 e successivamente modificato con le deliberazioni della Giunta Municipale n.30 del 10/04/2019, n.56 del 15/6/2022 ed in ultimo aggiornato con deliberazione n. 63 del 03/07/2023 al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Montemesola e al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Il Comune di Montemesola si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

**L'Amministrazione Comunale informa che non potrà procedere all'assunzione in assenza dell'autorizzazione prescritta per gli Enti in via di risanamento da parte di C.O.S.F.E.L. al momento in via di acquisizione, e si riserva comunque la facoltà di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.**

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. E' ~~prevista~~ la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione, è possibile inoltrare apposita mail al seguente indirizzo [segreteria@comune.montemesola.ta.it](mailto:segreteria@comune.montemesola.ta.it)

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

L'amministrazione si riserva di non fornire risposte ai quesiti presentati oltre i 3 giorni precedenti il termine di presentazione della domanda.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Puglia Lecce.

L'avviso di selezione, comprensivo dei titoli di preferenza e precedenza (Allegato A) è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Montemesola all'indirizzo [www.comune.montemesola.ta.it](http://www.comune.montemesola.ta.it) e in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Responsabile del procedimento è la dr.ssa Chiara Lodeserto e il Responsabile del Servizio Personale la dott.ssa Gabriella Internò.

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**F.to Dr.ssa Chiara Lodeserto**

**PER IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO PERSONALE**

**F.to Dr.ssa Gabriella Internò**



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

## ALLEGATO "A"

**AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 01 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI - AI SENSI DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - A TEMPO PART TIME 18 ORE CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DA DESTINARE AL SETTORE AFFARI GENERALI.**

## PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- g) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- h) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- j) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- k) gli orfani di guerra;
- l) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- m) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) i feriti in combattimento;
- o) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- p) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- q) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- r) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- s) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- t) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- u) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei



# Comune di Montemesola

## Provincia di Taranto

caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

v) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

w) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

x) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

y) gli invalidi e i mutilati civili;

z) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

aa) gli atleti che hanno intrattenuti rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

### **PRECEDENZE**

A parità di merito e titoli la precedenza è determinata:

a) essere più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 191/98);

b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva **nel seguente ordine:**

A) Gli Insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

B) I mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

C) Gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

D) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

E) Maggior numero di figli a carico;

F) Gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

G) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;



# Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

- H) Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- I) Avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo;
- L) Avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo;
- M) L'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari;
- N) Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a;
- O) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- P) Minore età anagrafica.