



COMUNE DI MONTEMESOLA

Provincia di Taranto

SERVIZI SOCIALI E PERSONALE

Ufficio Servizi Sociali

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N. 382 DEL 21/12/2023

REGISTRO DI SETTORE N. 72 DEL 21/12/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale n. 5 del 20/04/2022 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio personale/servizi sociali;

Visti gli artt. 107 e 109 del testo unico delle disposizioni sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 03/10/2023;

Vista la determinazione dirigenziale nr. 256 del 27/09/2023 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 unità di personale con profilo professionale di istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (18 ore) e indeterminato da assegnare al Servizio affari Generali;

Vista la determinazione dirigenziale n.352 dell'1/12/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria finale del concorso sopra indicato;

Vista la determinazione del Responsabile del Personale n. 381 del 21/12/2023 con la quale si provvede all'assunzione del vincitore della selezione sig. ra Mannara Elianna nel profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, a tempo indeterminato e parziale (50%);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 44 del 25.5.2023 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e del piano annuale delle assunzioni 2023, con la quale si programma e si autorizza l'assunzione a tempo parziale 50 % (18 ore settimanali) e indeterminato, di un istruttore amministrativo contabile recepita nel PIAO 2023-25 adottato con deliberazione di giunta comunale n. 70 del 21/7/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 04/12/2023 di modifica del PIAO 203-25 contenete la modifica del programma triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e del piano annuale delle assunzioni 2023 con la quale si modificava il profilo del secondo istruttore part time da assumere nel 2023, da amministrativo informatico ad amministrativo contabile da inserire nell'area economica finanziaria, autorizzando l'assunzione del secondo istruttore mediante scorrimento di graduatoria valida;

Vista la deliberazione n. 134 del 18/12/2023 con cui la giunta comunale esprimeva atto di indirizzo al responsabile del servizio personale di procedere allo scorrimento della graduatoria valida per l'assunzione del secondo istruttore amministrativo contabile. previo esperimento della procedura prevista dall'art. 34 bis (c.d. mobilità obbligatoria), in considerazione della carenza di personale dell'Ente e dell'economia di tempi e di spesa determinati dalla procedura di scorrimento di una graduatoria valida del proprio ente, procedura ritenuta dalle norme e dalla giurisprudenza prioritaria rispetto all'indizione di un nuovo concorso;

Dato atto i comuni, prima di effettuare assunzioni di personale, devono dimostrare di:

- 1) avere rispettato il tetto derivante dalla capacità assunzionale 2023;
- 2) non avere dipendenti in eccedenza e/o in sovrannumero, sulla base di una specifica deliberazione della Giunta con cadenza annuale, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 183/2011 e dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001;
- 3) avere adottato il piano delle azioni positive o delle pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006, con cadenza annuale, secondo quanto dispone l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- 4) avere attivato, ai sensi dell'art. 27 comma 9 del D.L. n. 66/2017, la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n. 66/2014;

Richiamate le deliberazioni propedeutiche all'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025: -

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 42 del 20/09/2023 di aggiornamento del D.U.P. 2023-2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 21 del 22/06/2023 di approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2023-2025;

Dato atto che il Comune di Montemesola :

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, la cui inosservanza determinerebbe l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;

- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;

- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017) confluito nel PIAO 2023-2 ;

- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione dello stato di eccedenza o meno di personale;
- ha rispettato il piano triennale delle azioni positive, adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 05.02.2021, tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, del D. Lgs. n. 148/2006);
- ha attivato, ai sensi dell'art. 27 comma 9 del D.L. n. 66/2017, la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui al D.L. n. 66/2014;
- non è assoggettato all'obbligo di adozione del conto consolidato;
- ha approvato il bilancio preventivo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 21/06/2023;
- ha effettuato entro i 30 giorni successivi l'approvazione del bilancio preventivo, la trasmissione delle informazioni richieste alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;
- ha approvato il piano delle performance anno 2023 quale parte del PIAO, con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 21/07/2023;
- ha trasmesso la programmazione del fabbisogno alla Funzione Pubblica, tramite Sico (Sistema per la trasmissione del conto annuale), entro i 30 giorni successivi all'approvazione;
- ha rispettato il rapporto minimo previsto dalla legge n. 68/1999 per le cosiddette quote d'obbligo;

Considerato che sussistono le condizioni per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo contabile, con decorrenza 16/01/2024;

Preso atto delle modalità di reclutamento del personale stabilite nella deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 25.5.2023 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e del piano annuale delle assunzioni 2023 così come integrate nel PIAO adottato con deliberazione di giunta comunale n.70 del 21/07/2023 e successivamente modificate con deliberazione n.117/dell'1/12/2023 integrata nel PIAO con deliberazione n. 119 del 04/12/2023 che prevede di procedere secondo le fasi di seguito riportate :

- 1) Mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

2) Procedere senza attivare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, come previsto dall'art. 3, comma 4, della legge 19/06/2019 n. 56 ;

3) Mediante scorrimento di proprie graduatorie a tempo indeterminato ai sensi della legge n. 160 del 27/12/2019 (legge finanziaria 2020);

Dato atto che con nota prot. n.2916 del 26/06/2023 è stata trasmessa ai soggetti competenti la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che la procedura di mobilità obbligatoria ha avuto esito negativo e che per mero accorgimento prudenziale, pur ritenendo assolto l'adempimento, a seguito della modifica del profilo da istruttore amministrativo informatico part time 18 ore a istruttore amministrativo contabile part time 18 ore è stata nuovamente trasmessa con prot. n. 6561 del 1/12/2023 la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che la procedura di mobilità obbligatoria ha avuto esito negativo per quanto concerne la regione Puglia mentre i termini di risposta della funzione pubblicagli stessi scadranno nei primi quindici giorni del gennaio 2024 ;

Ritenuto comunque necessario provvedere allo scorrimento della graduatoria valida per un istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato approvato con determinazione n. 352 dell'1/12/2023 e concludere la procedura assunzionale nell'anno in corso, seppure condizionando l'efficacia del contratto di lavoro all'esito negativo della Funzione Pubblica di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, anche al fine di evitare aggravii procedurali derivanti dal nuovo esercizio finanziario ed assicurare tempestivamente la presenza del nuovo personale negli uffici;

Considerato che l'Ente dispone di propria graduatoria a tempo indeterminato, approvata con determinazione del Responsabile del Personale n. 352 dell'1/12/2023 e che la stessa è in corso di validità ai sensi dell'art.35 comma 5 ter del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede un termine di validità di due anni delle graduatorie dei concorsi pubblici a decorrere dalla data di loro approvazione;

Ritenuto con il presente provvedimento di dover procedere all'assunzione a tempo indeterminato e parziale, 18 ore settimanali, della Sig.ra Laforgia Annalisa, con il profilo di Istruttore amministrativo contabile , secondo classificato ed in prima posizione utile nella graduatoria di merito approvata con determinazione n. 352 dell'1/12/2023, con decorrenza dal 16/01/2024 condizionando l'efficacia del contratto di lavoro all'esito negativo della procedura ex art 34 bis del D.Lgs 165/2001;

Ritenuto di dover altresì procedere alla formale stipula del contratto individuale di lavoro secondo lo schema allegato, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che non sussiste conflitto di interessi o motivi di astensione per l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visto l'art. 147-bis approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. del 10.10.2012, convertito dalla Legge n. 213 del 07.12.2012, ai sensi del quale si dà atto della regolarità tecnica e della correttezza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento, con la sottoscrizione del medesimo;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025 parte integrante del PIAO approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 21/07/2023;
- il Codice di comportamento dei dipendenti, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 18/12/2023;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm. e ii.; Visti i vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate;

Di assumere ai sensi del CCNL – Comparto Funzioni Locali, n. 1 Istruttore amministrativo contabile a tempo parziale 50 % (18 ore settimanali) e indeterminato, con decorrenza dal 16/01/2024, mediante scorrimento della graduatoria a tempo indeterminato, approvata con determinazione del Responsabile del Personale n.352 dell'1/12/2023, ai sensi della legge "Decreto P.A. n. 44/2023;

Di procedere alla predetta assunzione in favore del secondo candidato idoneo in graduatoria sig. Laforgia Annalisa previo interpello del candidato stesso;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto e di provvedere alla stipula del predetto contratto con il dipendente;

Di trasmettere la presente Determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, per un periodo di quindici giorni, all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".



COMPATIBILITA' MONETARIA

Visto il provvedimento che precede ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. n. 78/2010 si attesta la compatibilità del pagamento delle suddette spese con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Montemesola, 21/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Gabriella INTERNÒ)

REGOLARITA' CONTABILE

Visto il provvedimento che precede ai sensi dell'art. 9, il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e art. 153, del D.Lgs. n. 267/2000, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Montemesola, 21/12/2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(Dott.ssa Piera FRAGNELLI)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data giovedì 21 dicembre 2023 e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Montemesola, giovedì 21 dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Chiara Antonella LODESERTO)