

# Unione dei Comuni "MONTEDORO"

Provincia di Taranto



Carosino Faggiano

Monteiasi

Montemesola

Monteparano

Roccaforzata

San Giorgio  
Jonico

Sava

San Marzano di San  
Giuseppe

## Comune di Montemesola Provincia di Taranto UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. n. 1090 del 24/02/2020

### AVVISO PUBBLICO

**BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE AD USO COMMERCIALE UBICATO IN MONTEMESOLA ALLA VIA BUZZERIO ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

#### RENDE NOTO

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 20/12/2019, ed alla deliberazione di G.C. n. 11 del 19/02/2020, con la quale si è stabilito di dare in locazione l'unità immobiliare sito in Montemesola in Via Buzzerio identificata catastalmente al Catasto Fabbricati Fg. 12 part 1024 sub 1 – Cat. C/1 cl. 8 consistenza 46 mq, Rendita € 517,34 all'interno della villa comunale Fg. 15 part 17 sub 17, 18, 38.

#### 1. DESCRIZIONE IMMOBILE

L'immobile è in Via Buzzerio identificata catastalmente al Catasto Fabbricati Fg. 12 part 1024 sub 1 – Cat. C/1 cl. 8 consistenza 46 mq, Rendita € 517,34 all'interno della villa comunale Fg. 15 part 17 sub 17, 18, 38 per uso commerciale.

L'immobile sarà concesso in locazione a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta.

La destinazione dell'immobile è di tipo commerciale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Per l'esercizio dell'attività dovrà essere presentata una SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande per la durata del contratto.

La locazione dell'unità immobiliare, trattandosi di locazione commerciale, sarà effettuata ai sensi della legge n. 392/1978, per la durata minima di sei anni rinnovabili per un periodo di sei. Il pagamento del canone di locazione avverrà in rate trimestrali anticipate mediante versamento al tesoriere comunale, entro il giorno 5 del primo mese del trimestre di riferimento. Il canone annuo, così come determinato dall'aggiudicazione, sarà aggiornato annualmente con riferimento alle variazioni accertate dall'ISTAT.

Sarà vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente nonché la sublocazione a terzi, se non in base a quanto disposto dal relativo contratto di locazione e relative norme di legge.

Le modalità della locazione sono quelle indicate nello schema di contratto allegato al presente bando e visionabile presso gli uffici comunali.

## 2. IMPORTO A BASE D'ASTA PER LA LOCAZIONE ANNUA

L'importo del canone annuo di locazione non potrà essere inferiore ad euro 2.530,00 (duemilacinquecentotrenta/00), annui (importo a base di gara), oltre la manutenzione ordinaria, la pulizia ed il controllo e guardiania dell'immobile e della villa comunale annessa.

## 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà effettuata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta più conveniente per il Comune di Montemesola, ai sensi del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni, e si terrà in analogia all'art. 73, e con le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

Non saranno ammesse offerte in ribasso. Il canone non è da considerarsi comprensivo delle spese relative alle utenze/tasse/imposte comunali e ogni altro onere accessorio.

## 4. ONERI A CARICO DEL CONDUTTORE

Il conduttore dovrà farsi carico dei seguenti ulteriori oneri:

- le utenze di energia elettrica, acqua e gas
- gli oneri per eventuali interventi di miglioria sull'immobile, fermo restando che qualsiasi miglioria da apportarsi ai locali durante il rapporto contrattuale dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione comunale e comunque resta a completo beneficio della medesima senza che il soggetto gestore possa pretendere indennizzo alcuno e nel rispetto delle vigenti normative;
- acquisizione di tutte le autorizzazioni amministrative per l'esercizio dell'attività commerciale;
- polizza fideiussoria a favore dell'ente a garanzia dei canoni annui e per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Montemesola da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro, ai fini del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 8;
- la manutenzione ordinaria dell'intera villa comunale intesa nello specifico a garantire:
  - 1) pulizia giornaliera dell'intera villa comunale;
  - 2) taglio erba;
  - 3) guardiania, anche attraverso sistemi di videocontrollo;
  - 4) Apertura e chiusura della villa comunale secondo gli orari che saranno comunicati dall'Amministrazione Comunale di Montemesola.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

### Per le persone fisiche:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

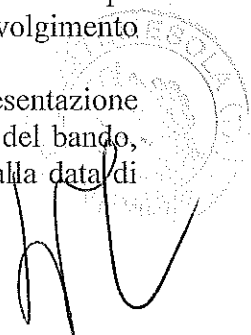
### Per le persone giuridiche:

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- c) per i richiedenti extra – comunitari occorre essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- d) insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune di Montemesola;
- e) insussistenza di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune di Montemesola;
- f) le Persone giuridiche dovranno indicare il numero d'iscrizione al Registro delle Imprese, la sede della Camera di Commercio I.A.A. e il nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare la società.

### Requisiti professionali:

Per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è richiesto il possesso in capo al legale rappresentante o in caso di persone fisiche, al partecipante, dei requisiti per lo svolgimento di detta attività.

Per i soggetti che non risultino ancora iscritti alla Camera di Commercio alla data di presentazione della domanda di partecipazione o non risultino iscritti per la specifica attività oggetto del bando, l'iscrizione dovrà obbligatoriamente intervenire entro il termine di giorni trenta (30) dalla data di presentazione della SCIA.



## 6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale, verrà autocertificato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione e verrà verificato dall'Amministrazione Comunale nei termini di Legge.

## 7. CONDIZIONI PER L'AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà con il sistema delle offerte segrete che non possono essere inferiori al prezzo a base d'asta, pena l'esclusione dalla gara. L'aggiudicazione è ad unico incanto ed avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. Qualora due o più concorrenti offrissero lo stesso prezzo, si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924: se i concorrenti saranno presenti si procederà nella medesima adunanza ad una licitazione privata fra essi soli a partiti segreti; colui che risulterà migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che avranno fatto offerte uguali sarà presente all'adunanza ovvero, se presenti, non vorranno migliorare l'offerta, sarà estratto a sorte chi debba essere l'aggiudicatario. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato l'offerta valida. Le modalità di svolgimento e di partecipazione sono regolate dal presente "Avviso d'Asta" che i partecipanti hanno l'onere di esaminare preventivamente alla presentazione dell'offerta presso il sito web o l'Ufficio Tecnico del Comune di Montemesola. Si accetteranno solo offerte di importo pari o superiore al prezzo base d'asta. L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta più favorevole al Comune e comunque si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Sono ammesse offerte per procura speciale che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata dal notaio. In caso di partecipazione in nome e per conto di altre persone fisiche, dovrà essere prodotta la relativa procura speciale notarile, in originale o in copia autenticata. E' ammessa la partecipazione congiunta da parte di due o più soggetti, questi dovranno presentare domanda congiunta, specificando a chi dovrà essere intestato il contratto di locazione che si assumerà la responsabilità del suo adempimento anche nei confronti degli altri utilizzatori. In caso di partecipazione congiunta, l'eventuale recesso di uno dei componenti non potrà determinare modifica delle condizioni contrattuali e tanto meno del canone di locazione offerto che rimarrà inalterato per tutta la sua durata. In caso di recesso del sottoscrittore sarà fatta salva la possibilità degli altri partecipanti di nominare un nuovo referente/contraente contrattuale che subentrerà nel rapporto locativo. Non saranno ammesse offerte fatte "per persone da nominare", né cessioni ad altri dell'aggiudicazione. L'aggiudicatario sarà vincolato ad effettuare la stipulazione del contratto di locazione entro 30 giorni dalla data d'aggiudicazione e comunque nei tempi più brevi posti dall'Amministrazione Comunale.

## 8. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo dell'immobile è ritenuto necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza del fabbricato e dei relativi spazi di pertinenza oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda ed è, quindi, obbligatorio. Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal titolare dell'attività e dalle persone fisiche interessate. I sopralluoghi potranno essere svolti anche collettivamente, con la presenza contemporanea di più interessati, previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Tecnico. Al termine del sopralluogo, l'interessato dovrà sottoscrivere il verbale di avvenuto sopralluogo da allegare alla domanda di partecipazione all'Asta.

## 9. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo di questo Comune con le seguenti modalità: Il PLICO (busta grande) chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contrassegnato con la dicitura: "BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE AD USO COMMERCIALE UBICATO IN MONTEMESOLA ALLA VIA BUZZERIO ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE", oltre all'indicazione di mittente e destinatario, dovrà contenere:

A - LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA, redatta in bollo, conformemente al fac-simile di cui all'allegato a), che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile. Alla suddetta domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità non scaduto del sottoscrittore. Dovrà essere allegato anche il verbale di avvenuto sopralluogo.

B - OFFERTA ECONOMICA, redatta conformemente al fac-simile di cui all'allegato b), con il canone offerto, in cifre e in lettere, e recante la data e la firma dell'offerente; l'offerta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in una ulteriore busta (busta piccola), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, contrassegnata con la dicitura: "BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE AD USO COMMERCIALE UBICATO IN MONTEMESOLA ALLA VIA VIA BUZZERIO ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE".

C - ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO DEL DEPOSITO CAUZIONALE, I concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta, pari a due mensilità del canone mensile a base d'asta, di euro 2.530,00 da costituirsi in uno dei seguenti modi: - versamento presso la Tesoreria Comunale - IBAN: IT43P0881778890003000006933 - mediante polizza fideiussoria; - assegno circolare non trasferibile intestato a "Comune di Montemesola - Tesoreria".

Tale somma verrà trattenuta all'aggiudicatario in conto deposito cauzionale (reso al termine della locazione, previa verifica sia dello stato dell'unità immobiliare sia dell'osservanza di ogni obbligazione contrattuale) ed immediatamente restituita ai concorrenti non aggiudicatari senza corresponsione di interessi.

Il PLICO (di cui sopra) dovrà pervenire con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montemesola in Via Roma n. 23, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/03/2020. Il tempestivo inoltro, rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà aperto ed esaminato. La mancata indicazione del mittente e dell'oggetto, o qualora il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, determinerà, d'ufficio, la declaratoria di inammissibilità del plico che, pertanto, non sarà esaminato. Non saranno ammesse offerte integrative o modificative di quella già consegnata. La mancanza del documento attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, nonché la mancanza dei sigilli e delle firme sui lembi di chiusura delle buste, determinano l'esclusione dalla gara. L'apertura delle buste avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 13/03/2020 alle ore 10.00, presso l'Ufficio Tecnico Comunale del Comune di Montemesola.

## 10. MODALITÀ D'ESPERIMENTO DELLA GARA

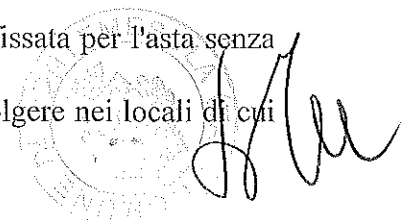
Il giorno stabilito, nella sede dell'Amministrazione Comunale, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica del Contenuto della busta ed all'ammissione alla gara. La Commissione procederà di seguito all'apertura delle buste sigillate "OFFERTA ECONOMICA". L'assegnazione verrà aggiudicata a chi avrà formulato l'offerta più conveniente per il Comune di Montemesola (canone di locazione più alto).

## 11. CONDIZIONI GENERALI

Non sarà consentito ritirare l'offerta che rimane vincolante per chi l'abbia presentata. L'aggiudicatario si intenderà obbligato per tutti gli effetti di ragione con il solo atto di aggiudicazione provvisoria mentre gli obblighi del Comune sono subordinati all'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente Responsabile. L'Amministrazione si riserva, in qualunque momento sino alla stipula del contratto, la facoltà di recedere dalle operazioni di locazione. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e conseguentemente sarà restituito il versato, escluso ogni altro indennizzo. Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiarerà di voler recedere dalla locazione o non si presenti per la stipula del contratto, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà l'importo già versato a titolo di cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare dalla inadempienza. Nel caso in cui non si effettui la stipula del contratto con il primo aggiudicatario si procederà allo scorrimento della graduatoria. La consegna dell'immobile avverrà contestualmente alla stipula dell'atto. Tutte le spese contrattuali saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario. Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana. L'asta sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno una offerta valida. Qualsiasi irregolarità dell'offerta, sia nel contenuto che rispetto alle prescrizioni del presente avviso, costituirà motivo di annullamento dell'offerta stessa ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara.

L'Ente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare la data fissata per l'asta senza che i concorrenti possano pretendere nulla al riguardo.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di ogni autorizzazione necessaria al fine di svolgere nei locali di cui al presente Avviso Pubblico una qualsiasi attività commerciale.



## 12. TRATTAMENTO DEI DATI

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti all'Asta. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, si informa che, i dati personali saranno raccolti presso questa Amministrazione per gli adempimenti inerenti la procedura concorsuale e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle altre Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla procedura concorsuale o alla posizione giuridico-economica del partecipante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge. Tutti i dati personali raccolti saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e D.P.R. 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici. Il concorrente, con la partecipazione, consente, per tutte le esigenze procedurali, al trattamento dei propri dati personali. Titolare del trattamento è il Comune di Montemesola.

## 13. INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune [www.comune.montemesola.ta.it](http://www.comune.montemesola.ta.it). Gli interessati potranno assumere ogni ulteriore informazione rivolgendosi al Settore Tecnico.

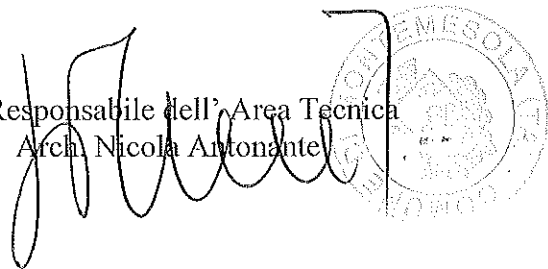
## 14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Nicola Antonante, Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici comunali (tel. 099/5664018) al quale ci si potrà rivolgere anche scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica [utcreponsabile.comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it](mailto:utcreponsabile.comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it)

## 15. DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla vigente normativa, al regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato oltre al Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Arch. Nicola Antonante

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI MONTEMESOLA" and "TAURINUM" around a central emblem. The signature is written in a cursive style.

allegato a)

**BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE AD USO COMMERCIALE UBICATO IN MONTEMESOLA ALLA VIA VIA BUZZERIO ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

(Dichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto.....nato a.....il.....  
residente a.....in via.....  
codice fiscale n. ....nella qualità di  
..... con sede in .....Via  
.....n. .... codice fiscale n.  
..... e  
partita IVA n.  
.....  
numero d'iscrizione al Registro delle Imprese ..... presso la C.C.I.A.A. di  
..... (recapito Tel..... e-mail  
.....)

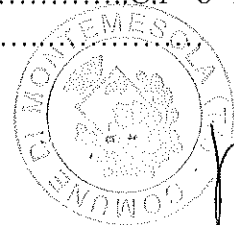
**CHIEDE**

DI PARTECIPARE ALL'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO \_\_\_\_\_ PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE PER ATTIVITA' COMMERCIALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN MONTEMESOLA ALLA VIA BUZZERIO ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE.

A tal fine, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità di atti

**DICHIARA**

- di partecipare all'Asta pubblica per la locazione dell'unità immobiliare ad uso commerciale sita in Montemesola,
- di essere pienamente capace di contrarre ed in particolare che a proprio carico non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione,
- l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 come modificato dall'art. 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (disposizioni antimafia),
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito, che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati e che i predetti stati non si sono verificati nel quinquennio precedente (il Comune si riserva, prima di addivenire all'aggiudicazione definitiva, di verificare la veridicità di tale dichiarazione);
- di non trovarsi in nessuna delle altre cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- (per le società commerciali/cooperative/enti) di essere legale rappresentante della società/ente.....con sede.....C.F o P.IVA  
..... iscritta alla C.C.I.A.A. di..... al n.  
.....in data.....;



- (per le società commerciali/cooperative/enti) che a carico della predetta società non trovasi in stato di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione volontaria o coatta e che detti eventi non si sono verificati nell'ultimo quinquennio, e che inoltre non sussistono a carico della stessa e dei suoi amministratori misure o condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di aver preso conoscenza del bando integrale e suoi allegati e di accettare tutte le condizioni senza riserva alcuna, e di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta;
- di aver preso visione dell'immobile attraverso il sopralluogo (di cui si allega attestazione), necessario e indispensabile per prendere perfetta conoscenza del fabbricato e dei relativi spazi di pertinenza oltre che dell'ubicazione rispetto al territorio comunale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla presentazione della domanda;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad intervenire alla stipula del relativo atto nei tempi e nei modi previsti nel bando;
- di essere a conoscenza che, in caso di propria inadempienza relativamente al punto precedente, l'Amministrazione tratterà le somme previste a titolo di cauzione;
- l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune di Montemesola;
- l'insussistenza di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori e i Dirigenti del Comune di Montemesola;
- di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente saranno utilizzati e trattati - anche con strumenti informatici - nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione, nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/200;
- di allegare, per la validità della presente dichiarazione, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art.38 c.3 D.P.R. 445/2000

..... (luogo) (data)

Firma.....

N.B. : ♦ In caso di partecipazione in nome e per conto di altre persone fisiche, dovrà essere prodotta la relativa procura speciale notarile, in originale o in copia autenticata ♦ In caso di partecipazione congiunta da parte di due o più concorrenti, questi dovranno presentare domanda congiunta



*[Handwritten signature]*

ALLEGATO B)

**BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE AD USO COMMERCIALE UBICATO IN MONTEMESOLA ALLA VIA VIA BUZZERIO ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE.**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto.....nato a.....il.....  
residente a.....in via.....  
codice fiscale n. ....  
nella qualità di .....  
con sede legale in.....Via .....n. ....  
codice fiscale n. ....  
e partita IVA n. ....  
presa visione del bando d'asta relativo alla locazione dell'immobile di proprietà comunale sito in Montemesola alla Via Buzzerio, all'interno della villa comunale

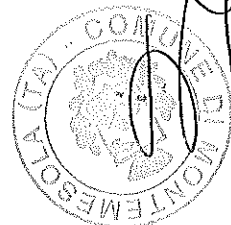
**OFFRE**

per la locazione dell'immobile suddetto di cui all'ASTA PUBBLICA del giorno \_\_\_\_\_, il **canone mensile di Euro** \_\_\_\_\_  
(cifre e lettere) oltre ad accettare tutte le condizioni previste dal bando.

.....li.....  
(luogo) (data)

In fede .....

N.B. Per le Società o Enti di qualsiasi tipo, dovrà essere indicata la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza.





**CERTIFICATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI E  
VERBALE DI VISITA**

(Da inserire nella BUSTA "A" - Documentazione amministrativa)

OGGETTO: Gara per "LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE UBICATO ALL'INTERNO  
VILLA COMUNALE, VIA BUZZERIO".

L'anno 2020, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ si è presentato il

Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

legale rappresentante e/o delegato della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, giusto atto

di delega rilasciato in data \_\_\_\_\_ (da allegare)

Il suddetto Sig. \_\_\_\_\_

1. si è **presentato sul luogo** ed ha preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gara ;
2. **dichiara di aver preso visione del bando di gara** ed aver analizzato ogni articolo che compone lo stesso e regola la gara in questione;
3. **dichiara**, inoltre, sulla base di quanto constatato nel sopralluogo e nell'esame della documentazione a disposizione, **di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari** e di ritenere le condizioni tali da consentire la presentazione dell'offerta.

IL FUNZIONARIO  
DELLA STAZIONE APPALTANTE

Per la ditta

