



Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

ALLEGATO A

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE E
CARTOLIBRERIE NELL'ELENCO DEGLI ESERCENTI DISPONIBILI A FORNIRE I
TESTI SCOLASTICI PER LE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO
ATTRAVERSO LA GESTIONE IN FORMA DIGITALE DEI BUONI LIBRI DI TESTO
A.S. 2025/2026.**

Premesso che:

- Il Comune di Montemesola, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 4/07/2025, ha aderito per l'A.S. 2025/2026 alla proposta regionale di adozione del “buono libro” in formato digitale, quale modalità di erogazione per il predetto A.S. del beneficio “Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di I e II grado.”;
- Il responsabile del settore Affari Generali con propria determinazione nr. 250 dell'8/07/2025 ha approvato la presente manifestazione d'interesse;

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Gli esercenti interessati che intendono partecipare al presente avviso, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
2. non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
3. che nei propri confronti:
 - a) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia);

b) non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpp per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

c) non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;

4. essere in regola con il versamento dei contributi (Durc);

5. disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;

6. disponibilità di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.

ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli esercenti che intendono accreditarsi dovranno compilare il modulo allegato al presente avviso e farlo pervenire, entro il giorno 31/07/ 2025 entro e non oltre le ore 12.00, mediante consegna all'Ufficio Protocollo, sito in via Roma n 25, in orari d'ufficio, o mediante pec all'indirizzo: comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it

ART. 3 ESERCENTI ACCREDITATI

Alla scadenza del termine sopra indicato, all'esito dell'attività istruttoria, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune l'elenco degli esercenti accreditati.

In caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura si procederà con la cancellazione d'ufficio dall'elenco.

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'elenco gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

ART. 4 PROCEDURA BUONO LIBRI DIGITALE

1) Accreditamento esercenti:

-Una volta terminata l'attività istruttoria il Comune, inserisce e gestisce in piattaforma, l'elenco degli esercenti accreditati completo di partita iva, denominazione, indirizzo, e-mail, telefono;

– L'esercente accreditato riceve dal Comune, a mezzo e-mail mediante il sistema, il codice segreto e le istruzioni per completare la registrazione in piattaforma.

2) Generazione del buono ed invio agli utenti e-mail di conferma

Completata la fase istruttoria da parte dei Comuni e assegnate le quote pro-capite, il sistema invia agli utenti (genitori) conferma dell'ammissione al beneficio a mezzo e-mail, unitamente ad un "buono libro digitale (codice)" e alle istruzioni per l'utilizzo dello stesso.

Ad avvenuta erogazione del buono i genitori potranno presentarsi presso uno degli esercizi inseriti (librerie, cartolibrerie, ecc.) nel circuito autorizzato.

ART. 5 UTILIZZO DEI BUONI LIBRO

- 1) solo ed esclusivamente per l'acquisto di libri di testo;
- 2) esclusivamente per l'acquisto dei libri di testo scolastici relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- 3) anche per l'acquisto dei "sussidi didattici". Si precisa che per "sussidi didattici" devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in versione digitale e i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a complemento dei libri di testo; nel concetto di "sussidi didattici" rientrano anche i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M.781 del 27/09/2013).

ART. 6 PROCEDURA ESERCENTI

Per utilizzare il buono, l'utente dovrà comunicare il codice del buono libro all'esercente, il quale, previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia", verificherà (senza accedere ai dati personali) unicamente la validità del codice del buono libro e il relativo importo. Al momento della consegna dei testi, l'esercente dovrà caricare in piattaforma l'elenco dei codici ISBN (rilevabili anche con lettore ottico), e il prezzo di vendita (che non potrà eccedere il prezzo di copertina).

IL BUONO DOVRÀ ESSERE SPESO PRESSO UN UNICO ESERCENTE.

Modifiche di classe e di indirizzo di studi, intervenute dopo l'assegnazione delle quote pro-capite da parte dei Comuni, non saranno rilevanti ai fini dell'importo del buono, che rimarrà invariato.

Il Comune, ai fini delle verifiche propedeutiche del rimborso agli esercenti, potrà accedere ai prospetti dettagliati e riepilogativi dei buoni utilizzati, distinti per esercente, completo di elenco dei codici ISBN dei testi venduti e dei relativi prezzi di vendita.

ART. 7 LIQUIDAZIONE

Ai fini della liquidazione, la libreria/cartolibreria genererà fatture proforma indirizzate al Comune di Montemesola, corredate da un report riepilogativo di tutti i buoni libro digitali ritirati da ciascun utente. Gli importi previsti sulla fattura proforma dovranno coincidere con gli importi del

rendiconto prodotto in automatico dal sistema. La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo aver ricevuto riscontro positivo sulla fattura proforma da parte del Comune di Montemesola.

Le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse al Comune di Montemesola: P.I 017498050739. C.F.: 80010090738_Codice Univoco Ufficio: UFWJYM; Oggetto: “Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di I e II grado, A.S.2025/2026”;

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con l’IVA assolta all’origine dall’editore ex art. 74 ter del DPR633/72, c.1, e s.m.i..

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo. La liquidazione verrà disposta entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all’acquisizione d’ufficio del DURC. Eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il termine. Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati. I dati personali relativi alle imprese partecipanti verranno trattati ai sensi del Regolamento Generale Europeo 2016/679, ai soli fini della procedura di avviso pubblico per la manifestazione di interesse di cui all’oggetto del presente avviso. Il presente avviso, il relativo modello di domanda e di convenzione, sono pubblicati all’Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Montemesola.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Chiara Antonella Lodeserto, nella sua qualità di Responsabile Ufficio Generali del comune di Montemesola. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, che non comportano né diritti di prelazione o preferenza e che non vincolano in alcun modo il Comune.

ART. 8 COMUNICAZIONI

Qualsiasi necessità di chiarimento sul presente avviso, potrà avvenire in forma scritta tramite mail all’indirizzo: segreteria@comune.montemesola.ta.it o, in alternativa, contattando telefonicamente gli uffici al numero: 0995664018.interno 8

Montemesola, 8 Luglio 2025

Il Responsabile Area Ufficio Generali
F.to Dr.ssa Chiara Antonella Lodeserto