

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **ANTONIO CORO**
 Indirizzo **VIA LAMARMORA, 14 - 74020 Montemesola (TA)**
 Telefono **3283864074**
 Fax
 E-mail **antonio.coro08@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **17/09/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 GENNAIO 2002 – 31 DICEMBRE 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione Regionale Province Pugliesi (UPI-Puglia) c/o Amministrazione Provinciale di Bari, Via Spalato n. 19-70121 Bari; Tel/fax 0805540175 e-mail segreteria@upipuglia.it**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Contratto di collaborazione a progetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza giuridica, amministrativa ed organizzativa agli organi statutari dell'Unione, redazione del Bilancio annuale di previene e del Conto Consuntivo, stesura di comunicati stampa, gestione del sito www.upipuglia.it, organizzazione corsi di formazione e seminari.
Responsabile segreteria tecnica, attività preparatorie e consequenziali alle decisioni degli organi statutari dell'Unione (Direttivo – Assemblea);
Collaborazione alla gestione dell'attività amministrativa e contabile d'intesa con la Ragioneria dell'Unione;
Componente del gruppo di lavoro su "Innovazione Tecnologica, E-government e Società dell'Informazione";
Assistenza Amministrativa ed organizzativa necessaria all'attività del gruppo di lavoro sulla "Cooperazione e lo Sviluppo";
Assistenza giuridica, amministrativa ed organizzativa ai Dipartimenti: Ambiente, Pianificazione territoriale, Sanità e Servizi Sociali;
Referente UPI nazionale per il Portale Interattivo delle Province italiane.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 GENNAIO 2001 – 31 DICEMBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione Regionale Province Pugliesi c/o Amministrazione Provinciale di Bari, Via Spalato n. 19-70121 Bari; Tel/fax 0805540175 e-mail segreteria@upipuglia.it**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Stage**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DICEMBRE 2005 – ATTUALMENTE IMPIEGATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **In&out, Via del Tratturello Tarantino, 2-74100 Taranto**
- Tipo di azienda o settore **Telecomunicazioni**
- Tipo di impiego **Contratto a Tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegato**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 SETTEMBRE 2005 - MAGGIO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari – Segreteria Generale Studenti sede di Taranto**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione carriera studenti (iscrizioni, immatricolazioni, trasferimenti, domande di Laurea etc.)
utilizzo supporti informatici (IINFOSEG, ssis WEB, ESSETRE etc.);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anni Accademici 1992-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Urbino**
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo

- Date (da – a) Anno Accademico 2005-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza**
- Oggetto dello studio “Master in Diritti Umani e Tecnologie Informatiche

- Date (da – a) Anno Accademico 2003 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari**
- Oggetto dello studio “Percorso Formativo finalizzato alla formazione di esperti nella gestione dei rapporti con gli italiani all'estero ed in particolare con l'Argentina”.
- Qualifica conseguita Esperto in Gestione dei rapporti con gli italiani all'estero

- Date (da – a) Anno Accademico 2003 - 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari**
- Oggetto dello studio “Percorso Formativo finalizzato alla formazione di specialisti di destinazione”. Progetto Più Turismo Più Sviluppo. Iniziative specifiche di animazione e promozioni di legami stabili tra l'economia del Mezzogiorno e gli italiani all'estero.
- Qualifica conseguita Specialista di destinazione.

- Date (da – a) Anno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero degli Affari Esteri**
- Oggetto dello studio Progetto PPTIE “Programma di Partenariato Territoriale con gli italiani all'estero” Workshop Internazionale. Redazione proposta di partenariato dal titolo “Rete di Amministrazioni locali pugliesi e argentine per sviluppare azioni di sistema” – partner del progetto: Fiera del Levante Servizi, Consejo para el desarrollo Productivo de Concepción del Uruguay (Argentina), Università degli Studi di Bari, Universidad de Concepción del Uruguay (Argentina) e le Province Pugliesi.

- Date (da – a) **Anno 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**
- Oggetto dello studio Informatica – Lingua Inglese
- Qualifica conseguita Certificazione M.O.S. Microsoft Office – Inglese livello Bulats / University of Cambridge

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

PATENTE

Patente B

Antonio CORO