

GUIDA ALL'ACCESSO ED ISCRIZIONE AL PORTALE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DEL COMUNE DI MONTEMESOLA

L'accesso al portale web si ottiene attraverso link [SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE](#) presente nel sito web del Comune:

<http://comune.montemesola.ta.it/>



o tramite link diretto al portale <https://sociali.dgegovpa.it/montemesola>



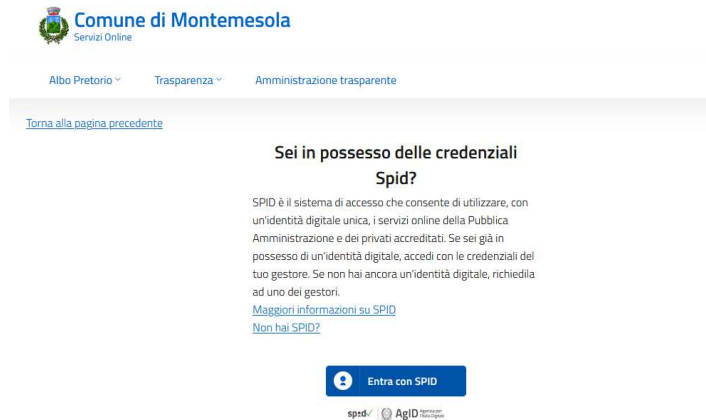
Per utilizzare i Servizi a Domanda Individuale è necessario effettuare il login con Spid, il sistema di autenticazione federata Nazionale.

spid
Sistema Pubblico
di Identità Digitale

Login con Spid

Se non si è ancora in possesso delle credenziali Spid è possibile registrarsi prima di effettuare il login.

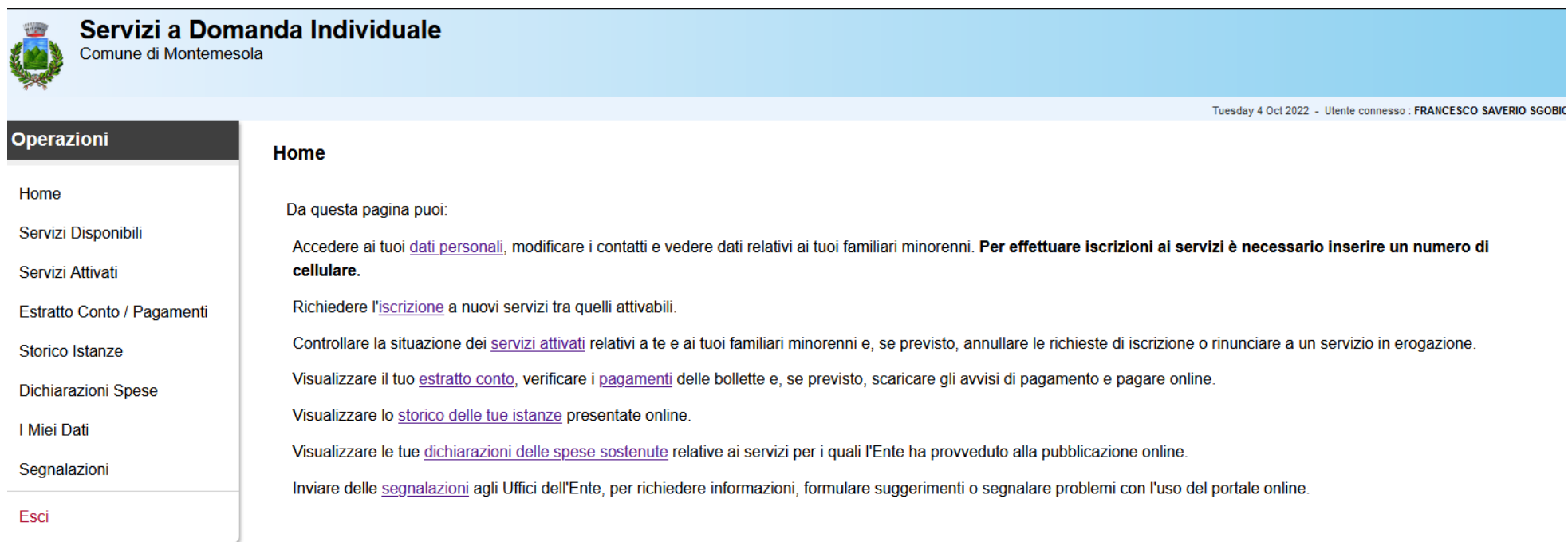
Cliccando sul pulsante LOGIN CON SPID si verrà reindirizzati alla seguente pagina:



Cliccando poi sul pulsante ENTRA CON SPID verrà richiesto di scegliere il gestore della propria identità digitale e successivamente verrà chiesto di inserire le credenziali per l'accesso



Dopo aver effettuato il login, verrà mostrata la pagina home iniziale, che contiene alcune informazioni preliminari e un menù (a sinistra) con diverse voci.



Servizi a Domanda Individuale
Comune di Montemesola

Tuesday 4 Oct 2022 - Utente connesso : FRANCESCO SAVERIO SGOBIC

Operazioni

- Home
- Servizi Disponibili
- Servizi Attivati
- Estratto Conto / Pagamenti
- Storico Istanze
- Dichiarazioni Spese
- I Miei Dati
- Segnalazioni
- Esci

Home

Da questa pagina puoi:

- Accedere ai tuoi [dati personali](#), modificare i contatti e vedere dati relativi ai tuoi familiari minorenni. **Per effettuare iscrizioni ai servizi è necessario inserire un numero di cellulare.**
- Richiedere l'[iscrizione](#) a nuovi servizi tra quelli attivabili.
- Controllare la situazione dei [servizi attivati](#) relativi a te e ai tuoi familiari minorenni e, se previsto, annullare le richieste di iscrizione o rinunciare a un servizio in erogazione.
- Visualizzare il tuo [estratto conto](#), verificare i [pagamenti](#) delle bollette e, se previsto, scaricare gli avvisi di pagamento e pagare online.
- Visualizzare lo [storico delle tue istanze](#) presentate online.
- Visualizzare le tue [dichiarazioni delle spese sostenute](#) relative ai servizi per i quali l'Ente ha provveduto alla pubblicazione online.
- Inviare delle [segnalazioni](#) agli Uffici dell'Ente, per richiedere informazioni, formulare suggerimenti o segnalare problemi con l'uso del portale online.

Come prima operazione è consigliato di accedere nella voce “i miei dati”.

I dati che vengono mostrati in questa sezione sono:

Per i RESIDENTI, i dati anagrafici, residenza e componenti del nucleo familiare. Tali dati compaiono automaticamente appena si esegue l'accesso.

NB: l'unica modifica che si può effettuare nella sezione “i miei dati” sono il cambio dei contatti (E-mail e il numero di telefono/cellulare).

Per i NON RESIDENTI i dati anagrafici e i componenti della famiglia non compaiono automaticamente, ma bisogna inserirli manualmente:

E' possibile procedere all'inserimento dei dati anagrafici, di residenza e i contatti dell'utente che ha eseguito l'accesso;

E' possibile inoltre inserire altri figli con il pulsante “Aggiungi figli” in basso a destra;



- Operazioni**
- Home
- Servizi Disponibili
- Servizi Attivati
- Estratto Conto / Pagamenti
- Storico Istanze
- Dichiarazioni Spese
- I Miei Dati
- Segnalazioni
- Esci

I Miei Dati

In questa pagina puoi consultare i tuoi dati e quelli dei tuoi familiari minorenni e modificare i tuoi contatti. La modifica dei dati anagrafici, della residenza e dei familiari è consentita solo ai non residenti. Dopo aver eseguito delle modifiche, per non perdere i dati, è necessario premere il pulsante SALVA TUTTO.

Dati Anagrafici	
Nome	Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Nascita	Luogo Nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dati di Residenza	
Indirizzo	N. Lett. Int.
VIA <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Provincia	
TARANTO (TA)	
Comune	CAP
MONTEMESOLA	74020

Contatti	
<i>E-Mail</i> (anche più di una separate da virgola)	
<input type="text"/>	
<i>Telefono (solo numeri)</i>	<i>Cellulare (solo numeri)</i>
es. 02222222	<input type="text"/>

N. 2 Familiari Minorenni			
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salva tutto

Aggiungi Figlio

Per effettuare un'iscrizione accedere alla pagina "servizi disponibili".

Nella pagina vengono visualizzati l'utente connesso con i propri figli e di seguito i servizi a cui possono iscriversi (questi vanno in base all'età)

Servizi Disponibili

In questa pagina puoi richiedere l'iscrizione ai servizi disponibili per te e per i minorenni del tuo gruppo familiare.

Il pulsante PROCEDI in corrispondenza di ciascun Servizio consente di:

- visualizzare maggiori informazioni ed eventuali contenuti aggiuntivi (es. modulistica...);
- effettuare l'iscrizione tramite il pulsante ESEGUI ISCRIZIONE.

Al termine della compilazione del modulo di iscrizione, verrà recapitata una mail contenente l'identificativo univoco della domanda (numero di protocollo o identificativo univoco).

Famiglia (sono visualizzati solo l'utente connesso e i minorenni)

VALENTINA MONTANARI
Non ci sono servizi disponibili per l'utente.

MICHELE ROSSI

- PRE-POST ELEMENTARI 2021/2022**
Iscrizione possibile ⚙️ Procedi
- REFEZIONE SCOLASTICA ELEMENTARI 2021/2022**
Iscrizione possibile ⚙️ Procedi

In corrispondenza del servizio, c'è un pulsante "Procedi", cliccandoci sopra, compare un'altra finestra in cui bisognerà cliccare su "Esegui iscrizione".

Famiglia (sono visualizzati solo l'utente connesso e i minorenni)

VALENTINA MONTANARI
Non ci sono servizi disponibili per l'utente.

MICHELE ROSSI

- PRE-POST ELEMENTARI 2021/2022**
Iscrizione possibile ⚙️ Procedi
- REFEZIONE SCOLASTICA ELEMENTARI 2021/2022**
Iscrizione possibile ⚙️ Procedi

MICHELE ROSSI > PRE-POST ELEMENTARI 2021/2022

👉 Esegui Iscrizione ✉️ Segnala Errore APP

Successivamente, si aprirà il modulo per l'iscrizione al servizio. Nella parte in alto in blu troverete riepilogati i dati dell'utente che sta eseguendo l'iscrizione e l'utente e servizio oggetto di iscrizione.

Bisognerà compilare le informazioni richieste (classe, selezione secondo figlio), spuntare tutte le dichiarazioni e allegare la documentazione obbligatoria (attestazione ISEE e/o certificati medici)

Richiesta di Iscrizione di S. [redacted] al Servizio di REFEZIONE SCOLASTICA 2022/2023 effettuata da S. [redacted]

Il sottoscritto, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, DICHIARA, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000:

SG


Indicare la classe/sezione che frequenterà nell'anno scolastico 2022/2023:

Scegliere la riduzione SOLO se si tratta del secondo/terzo componente dello stesso nucleo familiare

Compilare il modulo di iscrizione:

- 1 Il sottoscritto CHIEDE che il proprio figlio/a sia ammesso ad usufruire del servizio "Refezione Scolastica" per l'anno scolastico 2022/2023
 - 2 Il sottoscritto DICHIARA ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate
 - 3 Il sottoscritto DICHIARA di essere a conoscenza che per poter usufruire del servizio è necessario corrispondere la tariffa prevista in relazione alla propria fascia ISEE
 - 4 Il sottoscritto DICHIARA che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e eventuale rinuncia al servizio richiesto dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Montemesola
 - 5 Il sottoscritto DICHIARA di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale procederà ad effettuare i controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e a porre in essere, qualora dovessero emergere dichiarazioni non veritiere, gli adempimenti consequenziali ai sensi degli articoli 71 e segg. T.U. n. 445/2000 e s.m.i.
 - 6 Si allega copia del certificato medico solo in caso di richiesta di variazione della tabella dietetica per particolari casi di allergie, intolleranze alimentari, etc...
 - 7 Il sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., è consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni DICHIARA di:
 - 7.1 NON voler presentare l'attestazione ISEE
 - 7.2 voler presentare l'attestazione ISEE
- #1 indicare il numero dell'attestazione della dichiarazione sostitutiva unica:
- #2 indicare la data dell'attestazione della dichiarazione sostitutiva unica:
- #3 indicare il valore della situazione economica equivalente (ISEE):
- 8 Il sottoscritto DICHIARA di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale procederà, in virtù del rafforzamento dei controlli disposto dal DPCM n.159 del 5/12/2013, ad effettuare le verifiche di propria competenza ai sensi dell'art. 11, co.6 dello stesso DPCM
 - 9 Il sottoscritto DICHIARA che in caso di mancato pagamento della tariffa dovuta, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito

Note:

 Carica allegato (facoltativo) Dimensione massima singolo file: 10MB. Formati accettati: pdf, jpg, jpeg

Nessun allegato caricato.

Si informa che, i dati dichiarati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per i quali sono stati rilasciati e potranno essere comunicati a terzi per le finalità di controllo dell'autocertificazione.

Il Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Internò Gabriella.

Il dichiarante può in ogni momento esercitare diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione o cancellazione come previsto dal D.Lgs. n°196/2003 rivolgendosi al Responsabile del trattamento dei dati.

 Procedi

 Annulla

Nel caso in cui non vengano compilate le informazioni obbligatorie verrà segnalato di completare il modulo e sarà mostrato un messaggio di errore:

Compilare il modulo di iscrizione:

- | | | |
|-----|--|--------------------------|
| 1 | Il sottoscritto CHIEDE che il proprio figlio/a sia ammesso ad usufruire del servizio "Refezione Scolastica" per l'anno scolastico 2022/2023 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Il sottoscritto DICHIARA ai sensi degli articoli 46 e 47 frl D.P.R del 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Il sottoscritto DICHIARA di essere a conoscenza che per poter usufruire del servizio è necessario corrispondere la tariffa prevista in relazione alla propria fascia ISEE | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Il sottoscritto DICHIARA che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e eventuale rinuncia al servizio richiesto dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Montemesola | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Il sottoscritto DICHIARA di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale procederà ad effettuare i controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e a porre in essere, qualora dovessero emergere dichiarazioni non veritiere, gli adempimenti consequenziali ai sensi degli articoli 71 e segg. T.U. n. 445/2000 e s.m.i. | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Si allega copia del certificato medico solo in caso di richiesta di variazione della tabella dietetica per particolari casi di allergie, intolleranze alimentari, etc. | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Il sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., è consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni DICHIARA | <input type="checkbox"/> |
| 7.1 | NON voler presentare l'attestazione ISEE | <input type="radio"/> |
| 7.2 | voler presentare l'attestazione ISEE | <input type="radio"/> |
| | #1 indicare il numero dell'attestazione della dichiarazione sostitutiva unica: | <input type="text"/> |
| | #2 indicare la data dell'attestazione della dichiarazione sostitutiva unica: | <input type="text"/> |
| | #3 indicare il valore della situazione economica equivalente (ISEE): | <input type="text"/> |
| 8 | Il sottoscritto DICHIARA di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale procederà, in virtù del rafforzamento dei controlli disposto dal DPCM n.159 del 5/12/2013, ad effettuare le verifiche di propria competenza ai sensi dell'art. 11, co.6 dello stesso DPCM | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Il sottoscritto DICHIARA che in caso di mancato pagamento della tariffa dovuta, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito | <input type="checkbox"/> |

Note:

Dimensione massima singolo file: 10MB. Formati accettati: pdf, jpg, jpeg

Nessun allegato caricato.

Da Correggere:

- 1 Specificare la Struttura Scolastica.
- 1 Il campo 2 è obbligatorio ma non è selezionato.
- 1 Il campo 3 è obbligatorio ma non è selezionato.
- 1 Il campo 4 è obbligatorio ma non è selezionato.
- 1 Il campo 5 è obbligatorio ma non è selezionato.
- 1 Il campo 6 è obbligatorio ma non è selezionato.
- 1 Il campo 9 è obbligatorio ma non è selezionato.
- 1 Campo 7: deve essere selezionato almeno uno dei valori sottostanti.

Inserite tutte le informazioni obbligatorie e caricate i documenti è necessario cliccare sul pulsante



Verrà quindi mostrata una finestra in cui saranno presenti, in formato PDF, tutti i dati dell'iscrizione appena effettuata.

È consigliabile verificare che i dati inseriti siano corretti e successivamente completare la registrazione cliccando sul tasto “procedi”.

Fatto questo la domanda viene inoltrata all'ente.

Come visualizzare i servizi attivi?

Per visualizzare i servizi attivi nel proprio nucleo familiare basta accedere nella sezione del menu “servizi attivati”.

Come annullare una domanda di iscrizione?

Se il servizio lo prevede, è possibile annullare l'iscrizione andando nella scheda “servizi attivati”. Sul servizio, sul quale è stata effettuata l'iscrizione, si clicca il pulsante “procedi”, e a questo punto comparirà una finestra a lato e per annullare l'iscrizione bisogna cliccare su “Annulla iscrizione”. Successivamente si aprirà una schermata in cui si deve inserire la motivazione dell'annullamento.

Servizi Attivati

In questa pagina puoi consultare i tuoi servizi attivi e quelli dei minorenni del tuo gruppo familiare.

Il pulsante PROCEDI in corrispondenza di ciascun Servizio consente di:

- visualizzare maggiori informazioni ed eventuali contenuti aggiuntivi (es. modulistica, storico delle comunicazioni, presenze...);
- se previsto, richiedere l'Annullamento della richiesta (se non ancora acquisita dall'Ufficio competente);
- se previsto, richiedere la Rinuncia al servizio.

Al termine della compilazione del modulo di annullamento/rinuncia, verrà recapitata una mail contenente l'identificativo univoco della domanda (numero di protocollo o identificativo univoco).

Famiglia (sono visualizzati solo l'utente connesso e i minorenni)

VALENTINA MONTANARI
Non ci sono servizi disponibili per l'utente.

MICHELE ROSSI
PRE-POST ELEMENTARI 2021/2022
Richiesta da verificare

Procedi

MICHELE ROSSI > PRE-POST ELEMENTARI 2021/2022

Annulla Iscrizione **Segnala Errore APP**

Comunicazioni
Iscrizione del 24/09/2021 prot n. 163 **Visualizza Protocollo**