



COMUNE DI MONTEMESOLA

Provincia di Taranto

SERVIZIO CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N. 134 DEL 23/04/2018

REGISTRO DI SETTORE N. 10 DEL 23/04/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO SELEZIONE DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO E IN PART TIME 18 ORE SETTIMANALI

INDIZIONE DI UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO IN PART-TIME PARI 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA - CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" PER ESIGENZE STAGIONALI. - APPROVAZIONE BANDO -

VISTA la delibera di giunta comunale n. 27 del 18/04/2018 con la quale si conferisce incarico al segretario comunale di adottare gli atti amministrativi susseguenti per l'espletamento di una selezione concorsuale pubblica per titoli e per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato, part time pari a 18 ore settimanali, profilo professionale di agente di polizia municipale, categoria C1, per esigenze stagionali.

Ritenuto di dare esecuzione a quanto disposto dalla G.C. nella deliberazione sopra citata;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale ;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL del 31.03.99;
- il CCNL 01.04.99;

Visto il comma 564 della legge 296 (finanziaria 2007) che ha previsto la possibilità di utilizzare quota parte dei proventi delle sanzioni amministrative di cui all'art. 208 del D. Lgs 285/92 per assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato ed a forme flessibili di lavoro;

Ritenuto che con il D.lgs 165/2001 aggiornato con la L. 125/2013 art.36 comma 2:

“Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge ... omissis ...;

Considerato che il legislatore continua a consentire la possibilità di avvalersi delle forme flessibili di lavoro per rispondere a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e che l'assunzione di vigili stagionali, rappresentando l'esigenza di temporaneità, costituisca per sua natura esigenza flessibile, tale da legittimare pienamente l'impiego di personale “stagionale” senza dover ricorrere, obbligatoriamente, a graduatorie destinate ad assunzioni a tempo indeterminato;

Evidenziato che il bando approvato con la presente determinazione, **sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Montemesola per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione su quest'ultimo;**

Ritenuto, quindi, necessario procedere all'approvazione del suddetto bando di concorso;

D E T E R M I N A

- 1) – di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il bando del “Concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato, part time 18 ore settimanali, con il profilo di Agente di Polizia Municipale (istruttore di vigilanza) cat. C1”, allegato alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- 2) – di stabilire che il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per giorni 30 (trenta) consecutivi decorrenti dalla pubblicazione su quest'ultimo;
- 3) - di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: polizia

municipale, segretario comunale, rsu, oo.ss..

Avviso Pubblico

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO IN PART-TIME PARI 18 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA - CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" PER ESIGENZE STAGIONALI.

IL RESPONSABILE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Vista la deliberazione nr. 27 del 18/04/2018 con la quale la Giunta Comunale di Montemesola ha disposto, per esigenze derivanti da mutamenti demografici stagionali, la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato in part-time a n. 18 ore settimanali di Istruttori di Vigilanza categoria "C" posizione Economica "C1", demandando al Responsabile della Polizia Locale di adottare i provvedimenti consequenziali;

Dato atto che ciò risulta necessario per esigenze derivanti da mutamenti demografici stagionali in relazione all'incremento dei flussi di emigranti e turistici che si verificano sul territorio comunale per il periodo estivo ed in occasione di altre festività religiose o manifestazioni, allo scopo di assicurare il mantenimento di adeguati livelli quantitativi e qualitativi di particolari servizi;

Visto il Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la propria Determinazione relativa all'indizione del presente bando;

In attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

RENDE NOTO

E' indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di idonei per l'assunzione a tempo determinato in part-time a n. 18 settimanali, di Istruttori di Vigilanza - Agenti di Polizia Municipale.

Al predetto profilo professionale è attribuito in proporzione, il trattamento economico lordo ed ogni altro emolumento di spettanza, previsti per il personale inquadrato nella categoria "C" Posizione Economica "C1", del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare alla Selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data del presente bando:

1. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. aver compiuto diciotto anni di età;
3. di non essere stati destituiti da un impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da falsità insanabile;
4. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
5. di essere regolarmente iscritto nelle liste elettorali comunali;
6. essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

di durata quinquennale; per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato in luogo della predetta dichiarazione. potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata;

7. il possesso della patente di guida categoria "B";

8. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge n. 68/1999 non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, trattandosi di servizi di Polizia non amministrativi.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. c del D.Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà far pervenire **all'ufficio protocollo del Comune di Montemesola**, domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al bando, **entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sull'albo pretorio on line del comune di Montemesola**.

La presentazione delle domande di ammissione al concorso e dei documenti alla stessa allegati, da presentarsi in busta chiusa, potrà avvenire tramite consegna diretta all'ufficio protocollo o tramite raccomandata postale con avviso di ricevimento ovvero tramite pec all'indirizzo comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro le ore 12:30 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sull'albo pretorio on line del comune di Montemesola**.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'amministrazione comunale. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede il timbro postale. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Per la domande inviate tramite PEC farà fede la data di spedizione certificata dal sistema informatico.

La busta deve presentare la dicitura: **"Contiene domanda di partecipazione a selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria di idonei per l'assunzione a tempo determinato di istruttore di vigilanza Categoria C Posizione Economica C1, part – time 18 ore settimanali"**.

Nella domanda, indirizzata all'ufficio protocollo comunale, e redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- e) di non avere carichi pendenti, ovvero gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- f) di non essere stato/a licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) l'autorizzazione al Comune di Montemesola all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/03;

La dichiarazione del possesso dei requisiti sopraindicati deve essere analitica.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stesso.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata ma **deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.**

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, le altre dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, anche a campione, ad accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Il presente bando non è vincolante per questa Amministrazione, che potrà, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione di cui trattasi.

3 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento del concorso in oggetto è il responsabile della polizia locale ed in sua assenza il segretario comunale.

4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Montemesola e trattati - anche in forma automatizzata - esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura di selezione e dei procedimenti di attribuzione per il conferimento incarichi analoghi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla procedura di selezione.

5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Servizio di polizia municipale provvede all'esame delle domande di ammissione al concorso e a quello dei documenti loro allegati al fine di determinare l'ammissibilità al concorso dei candidati. Provvede d'ufficio, a promuovere l'eventuale regolarizzazione dei documenti o l'eliminazione delle omissioni, incompletezze e irregolarità sanabili.

Al termine di tali operazioni, il Responsabile del Settore di polizia municipale dispone con proprio provvedimento l'ammissione ovvero l'esclusione definitiva dei candidati.

Il provvedimento, con l'indicazione dei candidati ammessi e quelli esclusi viene pubblicato all'albo pretorio *on line* del sito web del Comune di Montemesola che sarà valida comunicazione di notifica a tutti gli effetti.

Le irregolarità non sanabili della domanda, che comportano l'esclusione sono:

- omessa indicazione di cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, esatto recapito per eventuali comunicazioni;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancanza della copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante; invio domanda fuori termine;

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale quali:

- omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, ad eccezione di quelle la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso l'Amministrazione ha facoltà di invitare il candidato, a procedere alla regolarizzazione della domanda che deve avvenire in ogni caso a cura del candidato entro il termine stabilito dall'ufficio competente, pena l'esclusione dal concorso.

6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione, nominata con apposito atto determinativo dal Responsabile della Polizia Locale, provvede alla selezione dei candidati sulla base dei titoli e di una prova orale.

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova selettiva sarà espletata nel luogo, nella giornata e nell'orario che saranno pubblicati all'albo pretorio del comune di Montemesola, oltre che nella home page del sito web istituzionale del comune.

L'elenco degli ammessi verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del sito web del Comune di Montemesola e la pubblicazione sarà valida comunicazione di notifica a tutti gli effetti di legge.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione, tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti dal bando di concorso, in modo da accertare la migliore coerenza con le caratteristiche professionali richieste.

Al termine della prova la Commissione pubblicherà la relativa graduatoria di merito, ed espletate le formalità di rito, gli atti verranno trasmessi al Responsabile della Polizia Locale che, con propria determina, provvederà ad approvare l'esito della selezione pubblica.

La determina adottata sarà immediatamente efficace e sarà affissa nell'Albo pretorio on line del Comune di Montemesola, nonché nel sito internet del Comune all'indirizzo:

www.comunemontemesola.ta.it

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati nell'avviso sul sito internet del Comune all'indirizzo: **www.comunemontemesola.ta.it** muniti di **idoneo documento di riconoscimento** in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia della prova.

Si avverte che durante la prova non è ammesso consultare testi di legge, regolamenti, manuali tecnici, codici e simili.

7 – MATERIE DI SELEZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa di procedura Penale riferita alle attività di Polizia Giudiziaria;
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento al Libro II, Titoli II del C.P. in materia di delitto contro la P.A.;
- Nozioni di Diritto Amministrativo,
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Procedimenti Amministrativi e Legge n. 241/1999 e s.m.i, Procedura sanzionatoria amministrativa;
- Leggi nazionali, regionali e regolamenti amministrativi concernenti il Servizio di Polizia Locale; Legislazione di edilizia, urbanistica e relativi controlli;
- Normativa tutela ambiente, in particolare lo smaltimento dei rifiuti urbani, tossici e nocivi; Disciplina di Polizia Amministrativa, del commercio, annonaria

e dei pubblici esercizi; T.U. delle leggi di sicurezza pubblica;

Codice della Strada, legislazione sulla circolazione stradale, rilevamento sinistri stradali ed atti correlati.

Per la valutazione della prova orale la commissione ha a disposizione massimo punti 30.

8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati i seguenti titoli di merito per i quali la Commissione ha a disposizione complessivi punti 10, così ripartiti:

A) titoli di servizio (max 4 punti);

precedenti rapporti di pubblico impiego, **presso un ufficio di polizia municipale**, non conclusi con demerito, anche se part-time o a tempo determinato, di ruolo o non di ruolo con esercizio di funzioni:

a) corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto a concorso,

per ogni mese o frazione superiore a 15 gg punti 0,10

b) corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori al posto a concorso,

per ogni mese o frazione superiore a 15 gg punti 0,05

I servizi resi ad orari ridotti saranno valutati in proporzione

B) titoli di studio (max 4 punti)

alla valutazione conseguita nel titolo di studio richiesto (diploma/maturità) è attribuito il seguente punteggio:

a) in sessantesimi

votazione di	36/60	punti 0
votazione compresa tra	37/60 e 41/60	punti 0,5
votazione compresa tra	42/60 e 46/60	punti 1
votazione compresa tra	47/60 e 50/60	punti 2
votazione compresa tra	51/60 e 55/60	punti 3
votazione compresa tra	56/60 e 60/60	punti 4

b) in centesimi

votazione	60/100	punti 0
votazione compresa tra	61/100 e 68/100	punti 0,5
votazione compresa tra	69/100 e 77/100	punti 1
votazione compresa tra	78/100 e 84/100	punti 2
votazione compresa tra	85/100 e 92/100	punti 3

C) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti dal bando quali requisiti di partecipazione (max 2 punti):

il possesso del titolo di **laurea triennale** darà luogo a 1 punto

Il possesso del titolo di **laurea specialistico o laurea vecchio ordinamento** darà luogo a 2 punti

Tutti i titoli e le certificazioni dichiarate dovranno essere indicate nella domanda di partecipazione e nei documenti allegati, anche al fine di consentire alla commissione giudicatrice la giusta valutazione. Non saranno prese in considerazione titoli non indicati nella domanda di partecipazione e nei documenti allegati.

9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA –

Espletate le operazioni di selezione, prima di trasmettere gli atti al Responsabile della Polizia Locale, la Commissione esaminatrice provvede a formulare la graduatoria finale di merito dei candidati, formata secondo il punteggio riportato da ciascun candidato ottenuto nella prova selettiva a cui va aggiunto il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito della selezione sarà approvata con determinazione del Responsabile della Polizia Locale ed è immediatamente efficace.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

La graduatoria finale sarà pubblicata nell'Albo pretorio on line del Comune di Montemesola, nonché, nel sito internet del Comune all'indirizzo: www.comunemontemesola.ta.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria finale avrà **validità di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio**, salvo eventuali proroghe di legge.

10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI –

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile della Polizia Locale del Comune di Montemesola.

11 – NORME FINALI –

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Responsabile della Polizia Locale del Comune di Montemesola.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno scaricabili dalla home-page

del sito istituzionale del Comune di Montemesola. Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio di Polizia Locale del Comune di Montemesola.

Si precisa che l'assunzione degli idonei avverrà a partire dal primo in graduatoria con successivo scorrimento a favore dei successivi idonei della presente selezione concorsuale, secondo le esigenze stagionali dell'Amministrazione comunale di Montemesola.

Resta inteso che l'approvazione della graduatoria non costituisce vincolo per l'amministrazione, atteso che le assunzioni dipenderanno dalle disponibilità finanziarie e dalle disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare i termini e soprattutto non procedere allo svolgimento del presente concorso.

Montemesola, 23/04/2018

Il segretario comunale
Dr. Bruno Giuseppe

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI MONTEMESOLA

Ufficio protocollo del comune di Montemesola

Posta Elettronica Certificata:

comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it

Indirizzo:

Via Roma 23 - 74020 Montemesola (TA)

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria di agenti di polizia locale cat. C, con contratto a tempo determinato a carattere stagionale, part time 18 ore settimanali.

Il/la sottoscritto/a

- chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato, part time 18 ore settimanali, a carattere stagionale, di agenti di polizia locale cat. C posizione economica C1.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

(è obbligatorio barrare le caselle per le dichiarazioni che si intendono rese)

di essere nato/a il a (provincia di);

di essere residente a
..... cap..... in via
..... tel cell

e-mail..... Pec

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

a).....conseguito

nell'anno scolasticopresso, con la
votazione di

b)conseguito

nell'anno accademicopressocon la
votazione di

di essere in possesso della:

cittadinanza italiana;

cittadinanza dello Stato dell'Unione Europea;

oppure di essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) Stato _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ovvero sia _____,

(*solo per chi non gode della cittadinanza italiana*) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

essere titolare di patente di guida di categoria B in corso di validità;

(*solo per i cittadini italiani*) di godere dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

(*solo per i cittadini italiani*) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;

di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o

condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso una Pubblica amministrazione;

- di non essere stato/a licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di godere dell'idoneità fisica all'impiego anche con riferimento ai requisiti di idoneità fisica elencati nel bando di concorso;
- di essere beneficiario della riserva in quanto militare volontario in ferma prefissata rientrante in una delle seguenti casistiche (**solo per chi rientra in una delle seguenti categorie barrare la casella che interessa**):
 - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art.678, comma 9 d.lgs. 66/2010);
- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65;
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di aver preso visione, previa attenta lettura, e di accettare incondizionatamente le condizioni previste nel bando di concorso;
- (*barrare solo qualora la domanda sia inoltrata via P.E.C. priva di sottoscrizione*) che la presente domanda è inoltrata attraverso una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso.
- Si autorizza il Comune di Montemesola all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/03;
- _____

ALLEGA (obbligatoriamente)

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* con valore informativo, indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO (leggibile e per esteso) _____



COMPATIBILITA' MONETARIA

Visto il provvedimento che precede ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. n. 782010 si attesta la compatibilità del pagamento delle suddette spese con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Montemesola, 23/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Dott. Giuseppe BRUNO)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(F.to Dott. Luca MAIORANO)

REGOLARITA' CONTABILE

Visto il provvedimento che precede ai sensi dell'art. 9, il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e art. 153, del D.Lgs. n. 267/2000, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Montemesola, 23/04/2018

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

(F.to Dott. Luca MAIORANO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio in data martedì 15 maggio 2018 e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Montemesola, martedì 15 maggio

L' ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

(F.to Gabriella INTERNÒ)

Copia conforme all'originale esistente presso questo ufficio.

Addì, martedì 15 maggio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Dott. Giuseppe BRUNO)