



## COMUNE DI MONTEMESOLA

Provincia di Taranto

### **BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE TEMPORANEA DI UN'AREA PUBBLICA UBICATA IN LARGO OSANNA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO BAR MOBILE PER LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI PRECONFEZIONATI E BEVANDE.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale di Montemesola n.41 del 12/06/2017, esecutiva ai sensi di legge,

**Visto** il CIG : **ZF31F51674**;

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Tecnico n. 159 del 12/07/2017;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Montemesola intende procedere all'assegnazione in concessione temporanea di un'area pubblica per l'installazione e gestione di un chiosco bar mobile per la somministrazione al pubblico di prodotti alimentari preconfezionati e bevande, alle condizioni di cui al presente bando.

#### **CARATTERISTICHE DELL'AREA DA ASSEGNARE**

Per la realizzazione del solo chiosco e' prevista l'assegnazione di un'area tra un minimo di 25 mq ad un massimo di 50 mq, oltre ad un ulteriore area pertinenziale per l'ubicazione di tavoli e sedie compresa tra un minimo di 25 mq ad un massimo di 40 mq; le superfici del chiosco e dell'area pertinenziale esterna sono tra loro cumulabili e costituiscono la base imponibile per il pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico.

A carico dell'assegnatario e' previsto, oltre alla realizzazione del chiosco, la realizzazione degli allacci alle reti principali e le relative spese di consumo, il posizionamento dei cestini portarifiuti e la pulizia degli altri spazi fruibili ivi situati.

La struttura da realizzare dovrà essere di tipo precario e facilmente amovibile, priva quindi di qualsiasi tipo di fondazione tale da alterare o modificare il suolo dato in concessione, dovrà essere conforme alle tipologie alle normative vigenti in materia di urbanistica, di igiene, ambiente e sicurezza.

Il concessionario non potrà mutare la destinazione d'uso del chiosco e non potrà cederlo a terzi; è ammessa la cessione a terzi della gestione del chiosco, previo parere ed approvazione dell'amministrazione comunale, fermo restando la sua responsabilità al termine della concessione.

A carico del concessionario è previsto altresì l'onere della pulizia e della piccola manutenzione ordinaria del parco giochi adiacente all'area pubblica oggetto del presente bando.

### **TASSA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

La tassa mensile per l'occupazione del suolo pubblico (TOSAP) e' determinata in base alla superficie effettivamente occupata dal chiosco-bar e dall'area pertinenziale e in base alla tariffazione corrente, a partire dalla data di rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico e per tutta la durata della concessione.

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione rilasciata, avrà durata fino al 30/10/2032 (15 anni), con possibilità di rinnovo di ulteriore 10 anni in occasione della prima scadenza contrattuale.

Non configurandosi la concessione di area pubblica come affitto di beni immobili, al termine della concessione e della relativa gestione del chiosco bar, la ditta concessionaria non potrà rivendicare in alcun caso il diritto al pagamento di indennità o compensi di sorta per la perdita dell'avviamento commerciale.

Il mancato pagamento, anche parziale, entro i termini sopra determinati del canone di concessione, produrranno ipso iure, ai sensi dell'articolo 1456 codice civile, la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario ed il conseguente risarcimento dei danni, oltre alla corresponsione di quanto dovuto.

Alla scadenza della concessione (30/10/2032), ove il concessionario non dovesse ricevere proroga, dovrà rimuovere la struttura e ripristinare lo status quo ante a proprie cure e spese; non provvedendovi vi provvederà l'Amministrazione a spese del concessionario.

Qualsiasi miglioramento o addizione apportati sulle aree oggetto di concessione e relative pertinenze, al cessare della concessione stessa, per qualsiasi causa, resteranno in proprietà ed in uso dell'Amministrazione Comunale senza che il concessionario possa vantare alcun diritto in termini di indennizzo, rivalsa, ristoro o quant'altro.

### **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

La concessione verrà data con i seguenti obblighi per il concessionario:

- Il pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico dovrà essere versato con cadenza mensile e la prima rata dovrà essere versata e presentata alla firma del contratto;
- L'ufficio tributi verificherà il pagamento del canone mensile ed il mancata versamento anche di una sola rata determinerà la revoca immediata della concessione;
- L'assoluto divieto di posizionare all'interno o all'esterno del chiosco bar di slot-machine e/o macchinette per il gioco d'azzardo di qualsiasi genere, tipo e natura;
- di provvedere all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- gli oneri degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area di pertinenza e del relativo chiosco bar saranno totalmente a carico del conduttore;
- impegno di apertura al pubblico almeno 6 (sei) giorni a settimana per almeno 12 ore al giorno comprese nella fascia oraria consentita dalle norme vigenti in materia di commercio, con l'obbligo di apertura sia antimeridiana che pomeridiana;

- l'esposizione di iscrizioni pubblicitarie saranno tassate secondo quanto previsto dal regolamento comunale;
- l'obbligo di cessare ogni manifestazione ed attività musicale o di disturbo per la quiete pubblica, entro e non oltre le ore 24:00, salvo i casi di espressa e formale autorizzazione concessa dall'Amministrazione comunale;
- l'obbligo di rispetto dei limiti di livello sonoro imposto dalla normativa vigente;
- il concessionario è direttamente responsabile verso il concedente e/o verso i terzi dei danni causati per sua colpa nell'esercizio dell'attività, nonché dei danni causati per sua colpa e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso della cosa concessa;
- il concessionario è in tutti i casi responsabile dei danni causati dalla imperizia e dalla negligenza propria e del personale alle proprie dipendenze, nonché della malafede o della frode nell'impiego di materiali e attrezzature tecniche;
- Il concessionario solleva in ogni caso il concedente Comune di Montemesola, da eventuali danni causati a terzi;
- L'obbligo di sottoscrivere apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi.

L'Amministrazione comunale qualora il concessionario non ottemperasse anche solo ad uno dei predetti obblighi, si riserva il diritto di annullare la concessione senza che il concessionario stesso abbia nulla a pretendere.

#### **CARATTERISTICHE DEL CHIOSCO**

La concessione all'installazione del chiosco sarà rilasciata tenendo conto delle esigenze della accessibilità pedonale e della viabilità locale, delle condizioni ambientali, della quiete pubblica, dell'estetica, del decoro e di tutte le norme in materia di igiene e sanità.

Le caratteristiche formali e dimensionali dei chioschi dovranno rispettare i seguenti indici e parametri:

- superficie coperta compresa tra un minimo di 25 mq ad un massimo di 50 mq;
- altezza lorda di massimo ingombro non superiore a mt 4,00;
- sulle superfici esterne del manufatto non debbono apparire elementi che possano in qualsiasi modo costituire intralcio e pericolo per la pubblica incolumità;
- il chiosco dovrà realizzarsi con rigore formale, semplicità di linee e forme geometriche;
- la massima sporgenza dell'aggetto del tetto non dovrà superare 80 cm;
- il chiosco dovrà essere munito di sistema di raccolta ed allontanamento delle acque piovane;
- la massima sporgenza dell'aggetto del piano di vendita non dovrà superare i 40 cm dalla sagoma esterna del chiosco;
- l'esposizione di iscrizioni pubblicitarie saranno tassate secondo quanto previsto dal regolamento comunale;

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per la partecipazione alla gara dovrà essere prodotto un plico debitamente sigillato e siglato nei lembi di chiusura, recante sul frontespizio l'indicazione del soggetto concorrente completo di indirizzo, recapito telefonico e fax e la dicitura " **RICHIESTA DI CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER LA INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO BAR MOBILE IN LARGO OSANNA**"

Il plico dovrà pervenire perentoriamente entro le ore **12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio del Comune di Montemesola e della Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO"**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montemesola (via Roma n°23 – 74020 Montemesola (TA) ).

Il plico dovrà essere recapitato a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano entro il termine di scadenza.

Il plico recapitato oltre il suddetto termine di scadenza (ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla data di Pubblicazione sull'Albo Pretorio del comune di Montemesola e della Centrale unica di committenza c/o L'Unione dei Comuni "MONTEDORO" ) non sarà ritenuto valido e non sarà aperto e comporterà pertanto l'esclusione dalla procedura di gara. A tal fine sarà ininfluente la data di spedizione e farà fede esclusivamente la data di effettiva ricezione da parte del protocollo del Comune.

La consegna ed il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa ogni responsabilità del Comune nel caso in cui il plico stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non pervenisse all'indirizzo sopra indicato entro il termine di scadenza. Il plico di cui sopra dovrà contenere le seguenti due separate buste sigillate:

**Busta "A - Documentazione Amministrativa";**

**Busta "B - Documentazione Tecnica";**

**NELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** devono essere inserite unicamente, a pena di esclusione:

- domanda di ammissione in bollo, resa conforme all'**allegato 1**, contenente le dichiarazioni relative alla situazione giuridica ed ai requisiti del partecipante;
- fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del/i sottoscrittore/i;
- visura camerale aggiornata (in caso di società già costituita o ditta individuale già esistente);
- certificato, rilasciato dalla stazione appaltante, attestante che il concorrente ha preso visione dei luoghi.

**NELLA BUSTA "B – DOCUMENTAZIONE TECNICA"** devono essere unicamente inserite, a pena di esclusione:

- Idea progettuale e imprenditoriale, con descrizione dei materiali da utilizzare nella costruzione del chiosco-bar, relazione tecnica ed elaborato grafico redatto da tecnico abilitato e conforme alle normative urbanistiche e sanitarie vigenti;
- servizi aggiuntivi da fornire e/o realizzare (iniziative ed attività);

La domanda di ammissione contenente le dichiarazioni, redatta in lingua italiana nei termini e contenuti più avanti indicati, e sottoscritta dal soggetto partecipante ovvero, in caso di società, dal legale rappresentante della Società concorrente o da un suo procuratore speciale munito dei necessari poteri, dovrà essere resa in conformità al D.P.R. 445/2000 con accluso un documento di identità.

Per la presa visione dei luoghi, il Responsabile del Procedimento Arch. Nicola Antonante sarà a disposizione dei concorrenti, previo contatto telefonico al n° 099/5664018.

Si precisa che al sopralluogo e alla presa visione della documentazione saranno ammessi esclusivamente il soggetto concorrente o, in caso di società, il legale rappresentante della stessa concorrente o un delegato, munito a tal fine di specifica delega, in originale, con firma autenticata.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando, tutte le persone fisiche, consorzi, cooperative, ditte individuali e società costituite o che si costituiranno, in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente bando:

1. abbiano compiuto 18 anni;
2. che siano in possesso della cittadinanza italiana, ovvero stranieri che abbiano residenza in Italia ed in regola con il permesso di soggiorno;
3. abbiano tutti i requisiti morali e professionali, richiesti dalla normativa, per il rilascio delle autorizzazioni per il settore alimentare ed in particolare per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della vigente legge;
4. non siano stati coinvolti in procedimenti fallimentari;
5. nel casellario giudiziale non risultino a proprio carico condanne, con sentenze passate in giudicato, per reati che incidano sulla propria moralità professionale;
6. a carico della ditta non figurino in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, e che tali procedure non si siano verificate negli ultimi cinque anni;
7. in caso di Cooperative Sociali, iscrizione agli specifici Registri;
8. impegno da parte delle A.T.I. in caso di aggiudicazione:
  1. a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D. Lgs. 50/16;
  2. a costituire mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al legale Rappresentante dell'Impresa designata quale Capogruppo ai sensi del citato art. 45 del D. Lgs. 50/16.

La dichiarazione deve essere resa:

- A) direttamente dal soggetto partecipante in qualità di persona fisica;
- B) dal titolare, dall'eventuale direttore tecnico, da tutti i soci, da tutti gli accomandatari e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, da tutti i consorziati o associati ove ricorrano i casi in base ai tipi di società, con allegata copia di documento di identità di tutti i sottoscrittori.

Il requisito professionale, in caso di società, può essere in capo al rappresentante legale o suo delegato mentre in caso di ditta individuale, dovrà essere in capo al titolare.

Il soggetto che presenta domanda come componente o legale rappresentante di una società, non potrà presentare contemporaneamente come singola persona fisica una ulteriore domanda, pena la esclusione di entrambe le domande.

La domanda potrà essere presentata anche da società non ancora costituita, purché sia allegata alla domanda medesima dichiarazione di intenzione di costituirsi in società avente i requisiti precedentemente elencati, riportante l'indicazione dei nomi e dei dati anagrafici dei partecipanti alla società medesima, nonché il nominativo del legale rappresentante.

La domanda potrà essere presentata anche da persona fisica non titolare di partita IVA, purché sia allegata alla domanda medesima dichiarazione di divenire titolare di impresa avente i requisiti precedentemente elencati.

Qualora l'area sia aggiudicata alla suddetta società, la stessa dovrà costituirsi prima della stipula dell'atto di concessione dell'area, con i medesimi nominativi riportati nella sopraccitata dichiarazione, ovvero con nuovi soci in possesso dei requisiti richiesti.

La domanda di ammissione, contenenti le informazioni relative alla situazione giuridica ed ai requisiti di cui sopra, dovrà essere formulate secondo lo schema di cui all' **"allegato 1"**.

## CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della concessione avverrà sulla base di graduatoria, formulata valutando la somma dei punti riferiti ai seguenti parziali e con le specifiche appresso indicate:

A)	PROGETTO	PUNTI DA 0 A 20
B)	MATERIALI UTILIZZATI E TIPOLOGIA COSTRUTTIVA	PUNTI DA 0 A 20
C)	SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI	PUNTI DA 0 A 20

### **A) PROGETTO:**

Sarà valutata la superficie da occupare con il chiosco e la superficie da occupare con l'area pertinenziale.

**B) MATERIALI UTILIZZATI E TIPOLOGIA COSTRUTTIVA:** Sarà valutata la tipologia dei materiali previsti per la realizzazione del chiosco e per gli arredi esterni, l'aspetto architettonico, l'inserimento armonioso nel contesto, il decoro, l'inserimento ambientale della struttura proposta, le soluzioni architettoniche scelte;

**C) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI:** Sarà valutato ogni servizio aggiuntivo offerto quali, ad esempio, valorizzazione degli spazi, iniziative, intrattenimento ed altro.

La formazione della graduatoria verrà effettuata da apposita Commissione Tecnica, che valuterà preliminarmente:

- l'ammissibilità delle domande;
- la sussistenza dei requisiti soggettivi, oggettivi e morali previsti dal bando;

e in una fase successiva:

- la rispondenza dell'elaborato progettuale alle caratteristiche indicate nel bando ed alla normativa vigente in materia urbanistico-edilizia, igienico sanitaria e di polizia amministrativa.

Nella seconda fase la Commissione Tecnica procederà ad attribuire il relativo punteggio di cui sopra specificato.

L'aggiudicazione dell'area avverrà a favore del soggetto, in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso, che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

In caso di parità di punteggio, si provvederà ad apposita estrazione a sorte in seduta pubblica.

La seduta pubblica per l'apertura della documentazione di cui alla busta A) è fissata alle ore **11.00 del terzo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza dei termini di presentazione dell'istanza**, presso la Sala Giunta sita al primo piano della casa comunale di Montemesola alla Via Roma, 23. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet dell'Ente fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere un rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

## AGGIUDICAZIONE

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida “**

A seguito della proposta di aggiudicazione, il soggetto selezionato dovrà produrre entro la data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione dell'area, la documentazione e gli atti necessari per l'aggiudicazione definitiva.

Qualora il soggetto selezionato nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, sia accertata la mancanza dei requisiti, il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo e/o rinviare la stessa, senza che le ditte concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Ulteriori informazioni relative al presente bando possono essere richieste all'Ufficio Tecnico del Comune di Montemesola, sito alla via Roma n. 23, piano primo – tel. 099/5664018 - fax 099/5664438 - e-mail: [tecnico@comune.montemesola.ta.it](mailto:tecnico@comune.montemesola.ta.it) pec: [utcsegreteria.comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it](mailto:utcsegreteria.comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it) - Ricevimento pubblico: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Responsabile del procedimento è l'Arch. Nicola ANTONANTE.

**Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Taranto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Montemesola lì 12/07/2017

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SETTORE PATRIMONIO  
Arch. Nicola Antonante*

**Sono allegati al presente disciplinare :**

- **Allegato 1 – modello istanza di ammissione;**
- **Allegato 2 – planimetria del sito interessato.**