



**PSR PUGLIA 2014-2020**  
**MISURA 19**  
**SOSTEGNO allo SVILUPPO LOCALE LEADER**  
**(SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)**  
**Sottomisura 19.4 – “Sostegno per i costi di gestione e animazione”**

**AVVISO PUBBLICO N. 1/2018**

**PER LA SELEZIONE DI N. 1**  
**DIRETTORE TECNICO**

**Del Gruppo di Azione Locale “MAGNA GRECIA” S.c.a r.l.**

Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 29/01/2018

Il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del G.A.L. “MAGNA GRECIA”, rende noto che:

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale sul Fondo Sociale Europeo sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per Lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e Disposizioni Generali Sul Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per Gli Affari Marittimi e la Pesca e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTI** in particolare gli articoli 32, 33 e 34 del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 concernenti lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR denominato sviluppo locale LEADER, le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e i Gruppi di Azione Locale (G.A.L.);

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTI** in particolare gli articoli 42, 43 e 44 del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013 concernenti i Gruppi di Azione Locale Leader, il Kit di avviamento Leader e le attività di cooperazione Leader;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

**VISTO** il regolamento n. 1310/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all’anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE)

**G.A.L. “Magna Grecia” S.c.a r.l.**

Sede Legale: Via Martiri D’Ungheria, 2 - Grottaglie (TA)

Sede Operativa: Palazzo De Felice – Piazza S. Lucia S.N. – Grottaglie (TA)

Tel. +39/0995667149 - Fax +39/0995665054 [galmagnagrecia@pec.it](mailto:galmagnagrecia@pec.it)

n.1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

**VISTO** il regolamento n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

**VISTO** il regolamento n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante Modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

**VISTO** il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTO** in particolare l'articolo 60 del citato Regolamento (UE) n. 809/2014 concernente l'approccio Leader e il sistema di supervisione dei Gruppi di Azione Locale;

**VISTO** che nel PSR vengono definiti gli obiettivi di sviluppo rurale della Puglia in coerenza con gli obiettivi comunitari, con la strategia di rilancio dell'economia europea Europa 2020 e con l'Accordo di Partenariato redatto a livello nazionale e con il coinvolgimento delle parti interessate partecipanti al Tavolo di Partenariato istituito con Deliberazione della Giunta Regionale;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**DATO ATTO** dell'esistenza del G.A.L. "Magna Grecia", costituito con atto notarile il 03 marzo 2017, avente sede legale in Grottaglie (TA) alla Via Martiri d'Ungheria n. 2 presso la sede comunale;

**VISTA** la Determinazione – n. 178 del 13 settembre 2017 della Regione Puglia che dichiara ammissibile e finanziabile la SSL e il PAL 2014/2020 del G.A.L. "Magna Grecia";

**VISTA** la Convenzione sottoscritta tra il G.A.L. e la Regione Puglia il 10 novembre 2017;

**VISTA** la necessità di procedere all'individuazione di un Direttore Tecnico;

**VISTO** il Verbale del Consiglio di Amministrazione della società consortile G.A.L. "Magna Grecia" del 29 gennaio 2018 che approva il presente avviso pubblico di selezione e nomina il Presidente del G.A.L. quale Responsabile del Procedimento;

**VISTO** il Regolamento di Funzionamento Interno del G.A.L. "Magna Grecia", approvato all'unanimità dal Consiglio di Amministrazione del 16 marzo 2017,

**VISTO** l'aggiornamento del Regolamento di Funzionamento Interno del G.A.L. "Magna Grecia", ai sensi della Determinazione dell'AdG Regione Puglia 2014/2020 n. 301 del 18/12/2017 riguardante "Avviso per la presentazione delle domande di sostegno Misura 19 – Sottomisura 19.4 sostegno costi di gestione e animazione - PSR Puglia 2014/2020",

## RENDE NOTO

### **Art. 1- Finalità della selezione**

È indetta una prova selettiva per il conferimento di un incarico professionale per il ruolo di Direttore Tecnico finalizzato ad assicurare la corretta ed efficiente gestione della Strategia di Sviluppo Locale e del proprio PAL 2014/2020, nonché degli altri programmi e progetti che il G.A.L. potrà presentare nell'ambito della programmazione 2014/2020, in conformità e coerenza con quanto previsto nelle relative disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

### **Art. 2 – Soggetto indicante e sede principale di operatività**

Il soggetto indicante è il G.A.L. "Magna Grecia" S.c.a r.l. con sede legale sita in Grottaglie (TA) alla Via Martiri d'Ungheria.

**G.A.L. "Magna Grecia" S.c.a r.l.**

Sede Legale: Via Martiri D'Ungheria, 2 - Grottaglie (TA)

Sede Operativa: Palazzo De Felice – Piazza S. Lucia S.N. – Grottaglie (TA)

Tel. +39/0995667149 - Fax +39/0995665054 [galmagnagrecia@pec.it](mailto:galmagnagrecia@pec.it)

### **Art. 3 – Oggetto dell’incarico**

Il Direttore Tecnico avrà la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Strategia di Sviluppo Locale e nel Piano di Azione Locale 2014/2020.

Al Direttore spettano tutte le funzioni inerenti l’attuazione dei programmi, piani e progetti esecutivi, una volta approvati dal C.d.A. del G.A.L. “Magna Grecia”.

Il direttore gestisce, coordina e monitora tutte le attività svolte dal personale operativo e da strutture e consulenze esterne. Il direttore è responsabile del monitoraggio della gestione dei piani e dei progetti esecutivi approvati dal C.d.A..

Al Direttore Tecnico saranno attribuiti i seguenti compiti e mansioni secondo quanto previsto nel Regolamento di Funzionamento Interno approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29/01/2018:

- direzione e coordinamento tecnico della struttura operativa del G.A.L.;
- supporto al Presidente e agli organi istituzionali del G.A.L. e partecipazione alle riunioni del C.d.A. e dell’Assemblea dei soci;
- predisposizione, con il contributo del Responsabile Amministrativo e Finanziario, delle relazioni periodiche sull’attuazione della SSL;
- coordinamento delle attività interne di assistenza, autovalutazione, valutazione, monitoraggio della SSL, verificando la raccolta e diffusione dei flussi informativi, finanziari e fisici secondo i tempi operativi prestabiliti ed in attuazione degli obblighi di legge;
- coordinamento dei rapporti tra G.A.L., C.d.A., prestatori di servizi e uffici regionali responsabili dell’attuazione del PAL;
- predisposizione della periodica relazione al Consiglio di amministrazione sullo stato avanzamento del programma, con l’evidenziazione tempestiva di eventuali problemi che possono determinare uno scostamento delle attività e degli investimenti da quanto previsto dal programma;
- rappresentanza tecnica del G.A.L. nei confronti della Regione Puglia e di altre istituzioni, con la conseguente partecipazione a riunioni informative e di coordinamento all’interno ed all’esterno dell’area G.A.L.;
- gestione dei rapporti con istituti di credito e quelli istituzionali in genere;
- gestione dei rapporti con il personale;
- gestione dei rapporti con i destinatari ultimi e gli uffici regionali;
- predisposizione di adeguata procedura di controllo tale da garantire il controllo fisico, procedurale, finanziario e temporale sull’attuazione degli interventi;
- verifica, con il contributo del Responsabile Amministrativo e Finanziario, dello stato della spesa in base agli obiettivi di budget ed al rispetto dei termini di pagamento;
- predisposizione e invio alla Regione di tutte le informazioni riguardanti lo stato di attuazione dei progetti e di ogni altra informazione eventualmente richiesta;
- predisposizione degli atti formali e/o documenti giustificativi e supporto tecnico-logistico per le verifiche ed i sopralluoghi che verranno effettuati dagli organi competenti;
- supervisione in merito alla conservazione, ai fini del controllo tecnico amministrativo, presso la sede del G.A.L., dei documenti giustificativi, in originale;
- supporto per l’istruttoria tecnica amministrativa dei progetti e delle iniziative finanziate nell’ambito del PAL;
- coordinamento di tutte le attività necessarie, attribuendo i relativi compiti e funzioni alle risorse umane interne ed esterne che collaborano con il G.A.L., ai fini dell’espletamento delle procedure previste con l’organismo pagatore e il portale SIAN per le domande di aiuto e di pagamento;
- supervisione degli atti amministrativi e contabili relativi ai lavori, servizi e forniture nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 50/2016 compresa la funzione di Responsabile del procedimento;
- coordinamento e supervisione di tutte le attività di realizzazione del PAL;
- predisposizione, con il contributo del Responsabile Amministrativo e Finanziario e del Responsabile monitoraggio e controllo, dei bandi relativi alle misure previste dal PAL, alla definizione delle procedure per la presentazione, la selezione e il controllo delle domande;

**G.A.L. “Magna Grecia” S.c.a r.l.**

Sede Legale: Via Martiri D’Ungheria, 2 - Grottaglie (TA)

Sede Operativa: Palazzo De Felice – Piazza S. Lucia S.N. – Grottaglie (TA)

Tel. +39/0995667149 - Fax +39/0995665054 [galmagnagrecia@pec.it](mailto:galmagnagrecia@pec.it)

- gestione delle operazioni a regia diretta del G.A.L.;
- predisposizione delle proposte al C.d.A. di varianti al PAL e conseguente rimodulazione dei piani finanziari da inoltrare agli organi regionali competenti;
- supervisione della funzione amministrativa e finanziaria: contabilità generale, contabilità I.V.A., contabilità speciale del PAL, rapporti con la banca concessionaria del servizio di cassa, ufficio acquisti;
- coordinamento e supervisione degli stati d'avanzamento e dei rendiconti da presentare all'amministrazione regionale e all'UE;
- coordinamento e supervisione delle attività di animazione e comunicazione;
- supporto tecnico - finanziario al C.d.A. per l'assunzione di deliberazioni di carattere finanziario;
- attuazione degli impegni di pagamento assunti dal G.A.L. a seguito di delibera del C.d.A. verificandone la coerenza con le leggi e le normative vigenti in materia;
- attuazione dei deliberati assunti dal C.d.A. e dall'Assemblea dei soci;
- predisposizione di adeguate misure per evitare conflitti di interesse quando persone che occupano posizioni di responsabilità o svolgono incarichi di verifica e autorizzazione delle domande assumono altre funzioni al di fuori del G.A.L.;
- programmazione dei flussi finanziari, gestione dei rapporti con l'Istituto di credito e delle pratiche di fidejussione in caso di anticipi;
- ogni altra attività utile al conseguimento degli obiettivi del G.A.L..

#### **Art. 4 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione**

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi. I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

##### Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

##### Requisiti professionali specifici:

- Titolo di Laurea/Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio ordinamento. Sono escluse le lauree triennali;
- Iscritto all'ordine professionale;
- Esperienza professionale di almeno 3 anni continuativi nel campo della programmazione e della gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari nell'ambito dei Programmi Leader e nei Gruppi di Azione Locale, nonché adeguata conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie di carattere comunitario;

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Il direttore non deve svolgere altre attività economiche che lo pongano in conflitto di interessi, per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti e i beneficiari, in particolare per quel che riguarda la presentazione e la gestione di domande di sostegno sul PAL.

**G.A.L. "Magna Grecia" S.c.a r.l.**

Sede Legale: Via Martiri D'Ungheria, 2 - Grottaglie (TA)

Sede Operativa: Palazzo De Felice – Piazza S. Lucia S.N. – Grottaglie (TA)

Tel. +39/0995667149 - Fax +39/0995665054 [galmagnagrecia@pec.it](mailto:galmagnagrecia@pec.it)

Il direttore tecnico, nella ripartizione delle funzioni e nell'assegnazione dei compiti, adotterà opportuni atti al fine di prevenire l'insorgere di conflitti di interesse, incompatibilità e sovrapposizioni di funzioni, così come disciplinato dal Regolamento interno.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- una domanda sottoscritta, utilizzando il modello Allegato A al presente bando, in cui si dichiara, con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 4 del presente Avviso e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 7 del presente bando;
- un dettagliato curriculum in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali;
- la copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta in originale, a pena di esclusione.

Il G.A.L. potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione richiesta dal presente Avviso dovranno essere poste in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e dell'indirizzo completo pena esclusione nonché la dicitura: "Selezione per Direttore Tecnico G.A.L. Magna Grecia". Il plico così formato dovrà pervenire alla sede legale del G.A.L. "Magna Grecia" sita nella casa comunale di Grottaglie (TA) via Martiri d'Ungheria – Ufficio Protocollo – a mano o tramite raccomandata A/R entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 febbraio 2018. Non farà fede il timbro postale.

Il plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse.

Il G.A.L. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda priva di sottoscrizione o mancante della fotocopia del documento di riconoscimento del candidato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate. Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta e spedite fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.

#### **Art. 6- Commissione Giudicatrice**

Al fine di assicurare l'espletamento delle procedure di selezione, il Consiglio di Amministrazione del G.A.L. "Magna Grecia", in qualità di commissione, ai sensi dello Statuto e dell'atto Costitutivo, procederà ad effettuare l'esame dei curricula presentati ed il colloquio ai sensi del presente avviso.

Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. A tal proposito, in ordine si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

**G.A.L. "Magna Grecia" S.c.a r.l.**

Sede Legale: Via Martiri D'Ungheria, 2 - Grottaglie (TA)

Sede Operativa: Palazzo De Felice – Piazza S. Lucia S.N. – Grottaglie (TA)

Tel. +39/0995667149 - Fax +39/0995665054 [galmagnagrecia@pec.it](mailto:galmagnagrecia@pec.it)

## **Art. 7 - Modalità di selezione e criteri di selezione**

La selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti all'Art.4 del presente avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione dei relativi punteggi, come di seguito riportato;
- di un colloquio, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico, che la Commissione Giudicatrice effettuerà per tutti i candidati ammessi.

Il colloquio con i candidati ammessi al colloquio sarà fissato mediante avviso sul sito istituzionale del G.A.L. "Magna Grecia" e comunicazione mediante PEC ai candidati ammessi al colloquio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

La valutazione è effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 100 punti, di cui 60 punti sulla base dei titoli e del curriculum e 40 punti sulla base del colloquio.

La commissione procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri di selezione stabiliti e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

Sono ammessi al colloquio i candidati/e che conseguono nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 40 punti.

La valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale (massimo 60 punti) verrà effettuata sulla base dei curricula e tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi:

### **1) VALUTAZIONE Curriculum Vitae (MAX 60 punti)**

#### a) Voto di Laurea Max 20 punti

- votazione riportata da 66/110 a 110/110: punti 14 più punti 0,10 per ogni punto superiore alla votazione di 66/110;
  - votazione riportata 110/110 e lode: punti 20
- Il punteggio sarà assegnato esclusivamente per il titolo di studio più elevato posseduto dal candidato.

#### b) Iscrizione albo professionale: Max 20 punti - Iscrizione albo:

- da 0 a 3 anni: 8 punti
- da 3 a 7 anni: 15 punti
- da 7 a 10 anni: 20 punti

c) Esperienza di lavoro maturata, di almeno 3 anni continuativi nel campo della programmazione e della gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari nell'ambito dei Programmi Leader e nei Gruppi di Azione Locale, nonché adeguata conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie di carattere comunitario: Max 20 punti

- Punti 3 per semestre compiuto di esperienza.

### **2) COLLOQUIO (Max 40 punti)**

Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare nonché all'accertamento del livello di conoscenza dei principali strumenti normativi e programmatici comunitari, in particolare nell'ambito dello sviluppo locale di tipo partecipativo. Al candidato verrà anche richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali dichiarate nel curriculum ed i risultati concreti conseguiti.

In particolare il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza del PSR Puglia 2014/2020 e dei regolamenti comunitari con particolare riferimento alle Misure rivolte allo sviluppo locale di tipo partecipativo;
- Conoscenza della normativa comunitaria e modalità di gestione dei fondi SIE;
- Conoscenza delle procedure pubbliche previste dal codice degli appalti D.Lgs 50/2016;

**G.A.L. "Magna Grecia" S.c.a r.l.**

Sede Legale: Via Martiri D'Ungheria, 2 - Grottaglie (TA)

Sede Operativa: Palazzo De Felice – Piazza S. Lucia S.N. – Grottaglie (TA)

Tel. +39/0995667149 - Fax +39/0995665054 [galmagnagrecia@pec.it](mailto:galmagnagrecia@pec.it)

- Conoscenza dei procedimenti disciplinati dalla normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., e della normativa di cui alla Legge 190/2012 in capo alle società partecipate da enti pubblici e della normativa di cui alla legge 241/1990;
- Conoscenza della realtà socio-economica del territorio oggetto del Piano di Azione Locale 2014/2020 del G.A.L..

Tutti gli atti, le operazioni e le valutazioni dovranno risultare da apposito verbale.

#### **Art. 8 - Graduatoria finale**

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultanza della somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione, compreso il punteggio attribuito a conclusione del colloquio (quali risulteranno dalle schede di ogni singolo candidato, che saranno allegati al verbale finale).

La graduatoria elaborata verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del G.A.L. "Magna Grecia".

Il candidato che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione. La graduatoria di merito approvata sarà pubblicata presso la sede legale del G.A.L. "Magna Grecia" S.c.a r.l. e sul sito web del G.A.L. "Magna Grecia" all'indirizzo [www.galmagnagrecia.it](http://www.galmagnagrecia.it). Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Commissione procederà alla scelta dei vincitori a proprio insindacabile giudizio.

Qualora il candidato selezionato non accettasse l'incarico, ovvero si dovesse dimettere nel corso dello svolgimento dell'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

#### **Art. 9 - Natura del contratto, trattamento economico e disciplina del rapporto di Consulenza**

Col candidato selezionato, sarà sottoscritto un contratto di lavoro autonomo per l'affidamento dell'incarico consulenziale di Direttore Tecnico del GAL Magna Grecia Scarl. Il compenso lordo annuo garantito è di euro 31.000,00 comprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale come per legge.

Al direttore sarà riconosciuto per missioni sostenute per ragioni di ufficio un rimborso per le spese vive sostenute per viaggi, vitto e alloggio e quanto necessario, dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa e nel rispetto delle norme previgenti.

La durata del contratto decorre dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2020, con possibilità di proroga previa delibera del C.d.A., connessa alla valutazione e verifica dei risultati ottenuti e all'eventuale estensione dei termini per la conclusione dell'attuazione della SSL da parte dell'A.d.G. PSR Puglia 2014/2020.

L'affidamento dell'incarico sarà deliberato dal C.d.A. e sottoscritto dal legale rappresentante del G.A.L. "Magna Grecia" e sarà attivato sulla base delle esigenze determinate dalla fase di implementazione e attuazione del Programma Leader come rilevate dal Consiglio di Amministrazione.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In tale sede il G.A.L. "Magna Grecia" si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Il candidato prescelto che non stipulerà il contratto, sarà considerato rinunciatario.

Il G.A.L. "Magna Grecia" si riserva la facoltà di revoca, modifica o annullamento del presente invito, a suo insindacabile giudizio, prima che il C.d.A. inizi le procedure di valutazione e comunque si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso pattuito tra le parti secondo i

#### **G.A.L. "Magna Grecia" S.c.a r.l.**

Sede Legale: Via Martiri D'Ungheria, 2 - Grottaglie (TA)

Sede Operativa: Palazzo De Felice – Piazza S. Lucia S.N. – Grottaglie (TA)

Tel. +39/0995667149 - Fax +39/0995665054 [galmagnagrecia@pec.it](mailto:galmagnagrecia@pec.it)

massimali stabiliti dal manuale delle disposizioni attuative e procedurali del PAL e quant'altro il G.A.L. "Magna Grecia" riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il contratto sarà sottoscritto dal Legale Rappresentante del G.A.L. "Magna Grecia" Dott. Luca Lazzaro.

Pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere e non potrà assumere incarichi presso altri G.A.L. nell'ambito del PSR Puglia 2014/2020; il contratto prevedrà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del G.A.L. "Magna Grecia" risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci ed adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

L'incarico è interamente finanziato con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato Italiano.

I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto prescelto, avverranno mensilmente e in costanza di fondi.

#### **Art. 10 – Disposizioni finali**

Il G.A.L. si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando a suo insindacabile giudizio e dandone pubblica comunicazione. La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il G.A.L. a procedere all'affidamento dell'incarico ai vincitori. Il G.A.L. "Magna Grecia" si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico al vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei candidati, né le domande di partecipazione potranno vincolare il G.A.L. "Magna Grecia" qualora non dovesse procedere in merito all'incarico.

Il G.A.L. "Magna Grecia" procederà all'affidamento dell'incarico al soggetto classificatosi primo in graduatoria.

Il G.A.L. "Magna Grecia" si riserva la facoltà di acquisire documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Il G.A.L. "Magna Grecia" si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Responsabile del Procedimento intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il C.d.A. del G.A.L. "Magna Grecia" avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi di legge.

#### **Art. 11 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il G.A.L. "Magna Grecia" e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di Consulenza.

#### **Art. 12 – Responsabile del Procedimento**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al G.A.L. "Magna Grecia" ed, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti.

Responsabile del procedimento di gara è Il Presidente del C.d.A. Dottor Luca Lazzaro.

**G.A.L. "Magna Grecia" S.c.a r.l.**

Sede Legale: Via Martiri D'Ungheria, 2 - Grottaglie (TA)

Sede Operativa: Palazzo De Felice – Piazza S. Lucia S.N. – Grottaglie (TA)

Tel. +39/0995667149 - Fax +39/0995665054 [galmagnagrecia@pec.it](mailto:galmagnagrecia@pec.it)

Eventuali informazioni potranno essere richieste presso la sede operativa del G.A.L. "Magna Grecia" sita in Grottaglie (TA) in Piazza S. Lucia s.n. – Palazzo De Felice, tel. 099.5667149, fax 0995665054 e-mail [galmagnagrecia@pec.it](mailto:galmagnagrecia@pec.it).

**Art. 13 – Informativa di trattamento Dati Personali e Pubblicità**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codici in materia di protezione dati personali", i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda ad esso allegato, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

Il presente bando è pubblicato sul proprio sito istituzionale [www.galmagnagrecia.it](http://www.galmagnagrecia.it) e presso l'Albo pretorio dei Comuni aderenti al G.A.L. "Magna Grecia".

Grottaglie (TA), li 29 gennaio 2018

**Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
G.A.L. Magna Grecia Soc. Cons. a r.l.**

*F.to Dott. Luca Lazzaro*

**G.A.L. "Magna Grecia" S.c.a r.l.**

Sede Legale: Via Martiri D'Ungheria, 2 - Grottaglie (TA)

Sede Operativa: Palazzo De Felice – Piazza S. Lucia S.N. – Grottaglie (TA)

Tel. +39/0995667149 - Fax +39/0995665054 [galmagnagrecia@pec.it](mailto:galmagnagrecia@pec.it)