



- di essere disponibile alla convenzione con codesto ente;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione relativa all'effettiva frequenza del minore presso i servizi nido;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'avviso;
  - assenza cause di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016;
  - regolarità contributiva;
  - essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- che le comunicazioni inerenti alla presente procedura dovranno essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata/PEC [comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it) sollevando il Comune di Montemesola da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate;

### **CHIEDE**

Per la tipologia del servizio educativo ASILO NIDO con la propria struttura

Denominata \_\_\_\_\_

Di partecipare alla manifestazione d'interesse per l'individuazione di asili nido con cui sottoscrivere una convenzione per l'inserimento di minori attraverso risorse finanziate dal fondo di solidarietà comunale - NIDI;

### **DICHIARA INOLTRE**

Che il Nido di cui è gestore (Rappresentante legale della coop che lo gestisce) dista Km. \_\_ dal Comune di Montemesola (CASA COMUNALE);

Di mettere a disposizione il servizio di trasporto per accompagnare i bambini in andata e ritorno da casa al nido e viceversa, anche nel caso di un solo minore da accompagnare:    SI             NO

Di mettere a disposizione il servizio di trasporto per accompagnare i bambini in andata e ritorno da casa al nido e viceversa, con un numero minimo di \_\_\_\_\_ minori da accompagnare:    SI             NO

Che la struttura Nido che rappresenta è aperta durante l'anno scolastico per numero mesi \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

Che la retta mensile per bambino ammonta ad €. \_\_\_\_\_;

Di organizzare i seguenti servizi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Indicare rapporto educatrice/lattanti: \_\_\_\_\_

Educatrice/semi divezzi: \_\_\_\_\_

Educatrice/divezzi: \_\_\_\_\_

Indicare figure professionali aggiuntive (figura professionale anche educatrici e ore settimanali):

---

---

---

### **Allegati**

- Fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale in corso di validità;
- Provvedimento di accreditamento/autorizzazione dell'asilo nido o della sezione primavera;
- Modello Tracciabilità dei flussi finanziari

Data .....

Firma

.....

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679 (GDPR)**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

#### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Montemesola, con sede legale in via Roma, 23;

#### **Finalità e modalità del trattamento**

Il Comune di Montemesola, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali connesse e strumentali esclusivamente alla concessione del contributo integrativo per il pagamento delle utenze domestiche.

#### **Consenso**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse: l'Amministrazione non potrebbe erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dei richiedenti nel caso di rifiuto a conferire i dati e ad autorizzarne la comunicazione ai soggetti terzi contitolari di trattamento.

#### **Periodo di conservazione**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

#### **Diritti del cittadino**

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Montemesola, con sede legale in via Roma, 23;

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge
- chiedere la limitazione del trattamento
- opporsi per motivi legittimi al trattamento

**Data**

**Firma del dichiarante**

---

---

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai richiedenti raccolti presso il Comune di Montemesola, per le finalità di gestione dell'istanza e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti connessi alla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre, l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

**Data**

**Firma del dichiarante**

---

---